

COMUNE DI VESTONE  
Provincia di Brescia



# RELAZIONE TECNICA

# AL PIANO FINANZIARIO TARI 2025 – 2026

A cura di



Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia

PREMESSA .....	3
MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO.....	3
TIPOLOGIE DEI RIFIUTI OGGETTO DEL SERVIZIO .....	4
LIVELLI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	5
RACCOLTE DOMICILIARI .....	5
1. Raccolta del rifiuto indifferenziato.....	5
2. Raccolta del rifiuto organico .....	6
3. Raccolta di carta e cartone .....	6
4. Raccolta di plastica e lattine .....	6
5. Raccolta del vetro .....	7
ALTRI SERVIZI COMPLEMENTARI ALLE RACCOLTE DOMICILIARI .....	7
1. Raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti “porta a porta” .....	7
2. Raccolta tramite postazioni fisse dei tessili sanitari .....	8
3. Servizio di micro-raccolta pile e farmaci .....	8
4. Raccolta rifiuti cimiteriali ordinari.....	8
5. Raccolta rifiuti nelle aree mercatali.....	8
6. Prelievo rifiuti abbandonati .....	8
7. Servizi occasionali di raccolta dei rifiuti e di pulizia del suolo pubblico.....	9
8. Raccolta indumenti usati .....	9
9. Spazzamento stradale .....	9
10. Cestini stradali.....	9
11. Raccolta stradale degli oli vegetali.....	9
12. Assistenza tecnica all’impianto di prima pioggia del centro di raccolta.....	9
RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI .....	10
OBIETTIVI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE .....	10
1. Obiettivi della produzione di rifiuti solido urbano (RSU).....	10
2. Obiettivi economici.....	10
3. Obiettivi sociali.....	10
DATI SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA.....	11
CENTRO DI RACCOLTA .....	16
FORNITURE .....	19
COMUNICAZIONE/INFORMATIZZAZIONE .....	20

## PREMESSA

La presente relazione tecnica al piano economico finanziario del servizio di igiene urbana specifica:

- a) il modello gestionale ed organizzativo del servizio,
- b) i livelli di qualità del servizio stesso
- c) la ricognizione degli impianti esistenti

I servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti si conformano alla normativa vigente in materia, che, nel privilegiare l'utilizzo e il consumo di materiali riutilizzabili, con particolare riferimento agli imballaggi, prevede la differenziazione a monte dei rifiuti e il conferimento presso impianti di recupero in modo separato.

Le principali norme di riferimento sono le seguenti:

- D. Lgs. 152 del 03/04/2006 e s.m.i.
- DM Ambiente 08/04/2008 e s.m.i.
- D. Lgs. 205/2010 e s.m.i.
- D. Lgs. 49 del 14/03/2014 e s.m.i.
- DPR 158 del 27/04/1999 e s.m.i.

La presente relazione tecnica è stata redatta in base a quanto stabilito nell'art.18 comma 2 dell'Allegato A alla Deliberazione 31 ottobre 2019 n°443/2019/R/RIF dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

## MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO

L'intero ciclo della gestione dei rifiuti, nelle sue varie fasi (produzione, stoccaggio, raccolta, trasporto, smaltimento/recupero), costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) deve essere evitato ogni danno e rischio alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico - sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori;
- c) devono essere evitati degradi al verde pubblico, all'arredo urbano, strade ed immobili;
- d) devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- e) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi tendenti a riciclare, riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiali ed energia, tali risultati rappresentati dalla percentuale annua di raccolta differenziata dei rifiuti rispetto alla quantità complessiva prodotta, verranno considerati indice di qualità primario per la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del servizio.

Il Comune di Vestone, nell'ambito dell'Aggregazione Funzione Rifiuti istituita presso la sede della Comunità Montana di Valle Sabbia, ha affidato "in house" a Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. il servizio di igiene urbana per il periodo 2025-2032, il quale prevede un sistema di raccolta "porta a porta" delle frazioni indifferenziato, organico, carta/cartone vetro e plastica/lattine, in continuità con il sistema di raccolta relativo all'affidamento "in house" del servizio di igiene urbana per il periodo 2018-2024.

Annualmente è prevista la fornitura dei sacchi per la raccolta degli "imballaggi in plastica e lattine" codificati.

Le successive integrazioni e/o modifiche delle dotazioni di contenitori saranno inserite nel Piano Finanziario in base alle reali esigenze. Le nuove utenze, per la dotazione dei contenitori necessari per il servizio di raccolta "porta a porta" dovranno rivolgersi direttamente al Comune di Vestone presso il Municipio ubicato in Piazza Garibaldi n°12.

Accanto al sistema di raccolta "porta a porta" delle principali frazioni di rifiuto urbano, sono previsti una serie di servizi complementari (raccolta tessili sanitari, raccolta tramite cestini stradali, ecc..) e la messa a disposizione del centro di raccolta rifiuti sovracomunale ubicato in Località Corna in Comune di Pertica Bassa. Di seguito la descrizione dei servizi attivi nel Comune.

In Comune di Vestone è stato installato n°1 distributore automatico di sacchi, il quale consente alle utenze di poter prelevare, mediante CRS e/o apposito badge, i sacchi per la raccolta degli imballaggi in plastica/lattine (oppure eventuali sacchi per la raccolta di altre tipologie di rifiuti) 24 ore al giorno 7 giorni su 7, sollevando pertanto gli uffici comunali dall'onere della consegna.

Inoltre, il distributore garantisce l'abbinamento dei sacchi codificati all'utenza. Il costo di tale fornitura, come previsto dal MTR di ARERA, verrà ammortizzato in n°5 esercizi all'interno del PEF.

La gestione del servizio avviene in base al modello organizzativo della società "in house", tramite affidamento a Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. (di seguito "Società affidataria"), il cui capitale sociale è integralmente detenuto dalla Comunità Montana della Valle Sabbia e dai Comuni serviti dalla Società stessa.

Il Comune di Vestone adotta un sistema di tariffazione puntuale, ovvero un sistema di gestione rifiuti che calcola la bolletta in base alla quantità effettiva di indifferenziato prodotto ("paghi per quanto produci"), promuovendo l'equità e la raccolta differenziata. Tale sistema si basa su un TAG UHF posizionato sui contenitori dedicati alla raccolta del rifiuto indifferenziato, che viene letto dagli addetti al servizio di raccolta porta a porta tramite appositi lettori in dotazione, incentivando così comportamenti virtuosi da parte degli utenti.

## TIPOLOGIE DEI RIFIUTI OGGETTO DEL SERVIZIO

- **Rifiuto indifferenziato:** rifiuti non riciclabili o recuperabili, diversi dagli imballaggi, non compostabili, non ingombranti e non pericolosi;
- **Rifiuto organico:** scarti di cucina, avanzi alimentari di origine vegetale e animale, fiori e piante in modiche quantità e compatibili con il volume dei contenitori utilizzati;
- **Imballaggi in plastica e lattine:** riguarda imballaggi in plastica (bottiglie, flaconi, barattoli, confezioni rigide, vaschette, reti per frutta e verdura, film e pellicole, sacchi, sacchetti, buste in plastica, cassette in plastica, piatti, bicchieri, grucce appendiabiti ed altri imballaggi definiti da CO.RE.PLA), imballaggi metallici (latte, lattine e scatolette, ecc...);
- **Carta e cartone:** carta, carta stampata, imballaggi in cartone e poliaccoppiati (tetrapak);
- **Imballaggi in vetro:** riguarda bottiglie, barattoli, bicchieri;
- **Rifiuti ingombranti:** sono costituiti da oggetti e materiali non pericolosi provenienti da abitazioni o attività (qualora assimilati per quantità e qualità), non differenziabili nelle successive tipologie, di grosse dimensioni (es. materassi e pneumatici);
- **Imballaggi in materiali misti:** imballaggi costituiti da materiali diversi che non è possibile separare manualmente, ognuno dei quali non superi una determinata percentuale del peso dell'imballaggio;
- **Verde:** è costituito da materiale derivante dall'attività di giardinaggio.
- **Vetro in lastre:** è costituito da lastre, acquari (assolutamente privi di ghiaia, sabbia e accessori elettrici) e parabrezza;
- **Altre plastiche:** trattasi di oggetti in plastica e di imballaggi in plastica di grandi dimensioni che non possono essere inseriti nel sacco semi trasparente per la raccolta differenziata domiciliare della plastica e delle lattine (taniche, bidoni, paraurti, giocattoli senza parti in ferro, arredi da giardino quali sedie, tavoli, vasi in plastica e tubi per irrigazione, secchi tempera, mastelli, cellophane ingombranti puliti, stendibiancheria ecc. );
- **Legno:** riguarda sia gli imballaggi (primari e non, quali cassette, casse, bancali) che i beni di arredamento (mobili, sedie) e i serramenti (porte, finestre). In relazione all'impianto di recupero finale deve essere assicurata la separazione di materiali e componenti diversi (specchi, vetri, telai metallici, maniglie ecc.);
- **Imballaggi metallici/metalli:** Sono esclusi motori, ciclomotori, latte e lattine con residui di vernici o prodotti chimici pericolosi, bombole del gas e altre bombole (estintori ecc.);
- **Macerie ed inerti:** i rifiuti derivanti da interventi edilizi svolti da operatori economici (imprese edili), sono classificati speciali e non assimilati agli urbani; pertanto lo smaltimento di macerie, qualora i lavori siano svolti da imprese, deve essere effettuati direttamente dalle stesse presso impianti autorizzati. La raccolta effettuata presso il centro di raccolta riguarda modiche quantità conferite da privati cittadini che hanno direttamente svolto tali interventi nonché altre tipologie di rifiuti inerti quali sassi (prelevati da giardini privati), sanitari (lavabo ecc.), piatti e tazze in ceramica e porcellana, vasi e fioriere in terracotta e cemento;

- **Oli vegetali:** oli residui derivanti dalle attività di ristorazione e dall'attività di preparazione dei pasti presso le utenze domestiche. Verranno conferiti in appositi contenitori per evitarne la dispersione nell'ambiente;
- **Oli minerali esausti:** oli esausti utilizzati come lubrificanti per componenti meccaniche. Verranno conferiti in appositi contenitori per evitarne la dispersione nell'ambiente;
- **Morchie di verniciatura, T/F:** vernici tossiche e pericolose e contenitori delle stesse, bombolette di vernice, antiparassitari, smacchiatori ecc... pericolosi ed infiammabili.
- **RAEE:** riguarda le seguenti tipologie di rifiuto la cui attività di recupero è organizzata dal Centro di Coordinamento del Consorzio Nazionale:
  - frigoriferi, congelatori, climatizzatori (raggruppamento R1);
  - lavatrici, lavastoviglie, forni a microonde (raggruppamento R2);
  - televisori e monitor (raggruppamento R3);
  - piccoli elettrodomestici ed elettronica di consumo (raggruppamento R4);
  - sorgenti luminose (raggruppamento R5);
- **Accumulatori al piombo**
- **Cartucce toner**
- **Terre di spazzamento:** residui derivanti dalla pulizia stradale tramite spazzatrice meccanica. Il container per la raccolta della presente frazione di rifiuto è ad utilizzo esclusivo del Comune e deve essere recintato per impedire agli utenti di accedervi e di conferirvi dei rifiuti.

## LIVELLI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

### RACCOLTE DOMICILIARI

#### 1. Raccolta del rifiuto indifferenziato

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto conferito dagli utenti negli appositi contenitori con tag per la rilevazione del conferimento (bidoni da 40 lt colore grigio per le utenze domestiche/non domestiche e bidoni carrellati 120, 240, 360 e 1.100 lt colore grigio per le utenze non domestiche). I bidoni devono essere esposti dagli utenti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, non prima dell'orario riportato nel Regolamento Comunale e non dopo l'inizio del servizio di raccolta e dovranno essere ritirati dall'utenza dopo il passaggio del servizio ed entro il giorno di raccolta.

La raccolta avverrà con frequenza settimanale e verrà effettuata nei giorni previsti da apposito calendario distribuito alle utenze, nell'orario compreso tra le ore 04:00 e le ore 14:00, salvo imprevisti motivati.

I sacchi conferiti negli appositi bidoni/carrellati devono essere chiusi.

Il rifiuto conferito nel contenitore da 40 lt con tag, per essere raccolto dagli operatori, non deve eccedere il peso di 15 kg.

La Società affidataria deve vuotare i bidoni esposti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista, avendo cura di non danneggiarli e riposizionandoli nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti. Deve, inoltre, raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta, effettuare la lettura del trasponder per la rilevazione dell'utente ed eventualmente apporre un adesivo educativo sui bidoni con contenuto errato (rifiuti non correttamente separati, rifiuti esposti nel giorno sbagliato, ecc...).

La manutenzione ordinaria (lavaggio e disinfezione) dei contenitori è a carico dell'utenza.

Il rifiuto indifferenziato conferito al di fuori degli appositi contenitori forniti in dotazione alle utenze non viene prelevato.

La progressiva sostituzione di bidoni e carrellati, quando usurati o inutilizzabili, dovrà rigorosamente avvenire rispettando il colore grigio.

## 2. Raccolta del rifiuto organico

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto conferito dagli utenti nei bidoni da 23 lt colore marrone (utenze domestiche/non domestiche) e nei bidoni carrellati da 120 e 240 lt colore marrone (utenze non domestiche). I bidoni dovranno essere esposti dagli utenti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, non prima dell'orario riportato nel Regolamento Comunale e non dopo l'inizio del servizio di raccolta e dovranno essere ritirati dall'utenza dopo il passaggio del servizio ed entro il giorno di raccolta.

La raccolta avverrà con frequenza bisettimanale e verrà effettuata nei giorni previsti da apposito calendario distribuito alle utenze, nell'orario compreso tra le ore 04:00 e le ore 14:00, salvo imprevisti motivati.

I sacchi biodegradabili conferiti negli appositi bidoni/carrellati devono essere chiusi.

Il rifiuto conferito nel contenitore da 23 lt, per essere raccolto dagli operatori, non deve eccedere il peso di 15 kg.

La Società affidataria deve vuotare i bidoni esposti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista, avendo cura di non danneggiarli e riposizionandoli nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti. Deve inoltre raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta ed eventualmente apporre un adesivo sui bidoni con contenuto errato (rifiuti non conformi, rifiuti esposti nel giorno sbagliato, ecc...).

La manutenzione ordinaria (lavaggio e disinfezione) dei contenitori è a carico dell'utenza.

Il rifiuto organico conferito al di fuori degli appositi contenitori forniti in dotazione alle utenze non viene prelevato.

La progressiva sostituzione di bidoni e carrellati, quando usurati o inutilizzabili, dovrà rigorosamente avvenire rispettando il colore marrone.

## 3. Raccolta di carta e cartone

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto conferito dagli utenti liberamente, opportunamente legato oppure in scatole di cartone (utenze domestiche) e nei bidoni carrellati da 120, 240, 360 e 1.100 lt colore blu (utenze non domestiche). I bidoni dovranno essere esposti dagli utenti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, non prima dell'orario riportato nel Regolamento Comunale e non dopo l'inizio del servizio di raccolta e dovranno essere ritirati dall'utenza dopo il passaggio del servizio ed entro il giorno di raccolta.

La raccolta avverrà con frequenza settimanale e verrà effettuata nei giorni previsti da apposito calendario distribuito alle utenze, nell'orario compreso tra le ore 04:00 e le ore 14:00, salvo imprevisti motivati.

La Società affidataria deve raccogliere il rifiuto liberamente conferito dalle utenze domestiche e vuotare i bidoni carrellati esposti dalle utenze non domestiche a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista, avendo cura di non danneggiare i bidoni e riposizionando gli stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti. Deve inoltre raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta ed eventualmente apporre un adesivo sui bidoni con contenuto errato (rifiuti non conformi, rifiuti esposti nel giorno sbagliato, ecc...).

La manutenzione ordinaria (lavaggio e disinfezione) dei contenitori è a carico dell'utenza.

La carta confezionata in sacchi o borse di plastica, oppure conferita in contenitori in plastica rigida generici non viene prelevata.

Il rifiuto conferito liberamente, per essere raccolto dagli operatori del servizio, non deve eccedere il peso di 15 kg. Inoltre, sempre per quanto concerne il conferimento libero del rifiuto, si precisa che le utenze devono necessariamente provvedere alla riduzione volumetrica del rifiuto conferito per quanto possibile, in modo da facilitare le operazioni di raccolta.

La progressiva sostituzione dei carrellati, quando usurati o inutilizzabili, dovrà rigorosamente avvenire rispettando il colore blu.

## 4. Raccolta di plastica e lattine

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto conferito dagli utenti negli appositi sacchi trasparenti codificati da 110 lt di colore giallo (utenze domestiche e non domestiche) e nei bidoni carrellati da 240, 360 e 1.100 lt colore giallo (utenze non domestiche). I sacchi ed i bidoni carrellati dovranno essere esposti dagli utenti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, non prima dell'orario riportato nel Regolamento Comunale e non dopo l'inizio del servizio di raccolta e dovranno essere ritirati dall'utenza dopo il passaggio del servizio ed entro il giorno di raccolta.

La raccolta avverrà con frequenza settimanale e verrà effettuata nei giorni previsti da apposito calendario distribuito alle utenze, nell'orario compreso tra le ore 04:00 e le ore 14:00, salvo imprevisti motivati.

Per le utenze non domestiche è stato attivato un servizio di raccolta delle plastiche non rientranti nella categoria “imballaggi in plastica/lattine” (es. cellophane, plastiche dure, ecc...). La raccolta avverrà con frequenza settimanale, in concomitanza con la raccolta del secco residuo. Le utenze non domestiche, per la raccolta di tale rifiuto, dovranno utilizzare il carrellato messo inizialmente a loro disposizione per la raccolta di plastica e lattine, avendo cura di apporre sul contenitore un adesivo con la scritta “ALTRE PLASTICHE”.

La Società affidataria deve raccogliere i sacchi conferiti dalle utenze domestiche e non domestiche e vuotare i bidoni carrellati esposti dalle utenze non domestiche a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista, avendo cura di non danneggiare i bidoni e riposizionando gli stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti. Deve inoltre raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta ed eventualmente apporre un adesivo sui bidoni con contenuto errato (rifiuti non conformi, rifiuti esposti nel giorno sbagliato, ecc...).

Il rifiuto conferito al di fuori degli appositi contenitori (bidoni o sacchi) forniti in dotazione alle utenze non viene ritirato.

La manutenzione ordinaria (lavaggio e disinfezione) dei contenitori è a carico dell'utenza.

Il rifiuto conferito nel sacco semitrasparente da 110 lt, per essere raccolto dagli operatori, non deve eccedere il peso di 15 kg.

La progressiva sostituzione di bidoni carrellati, quando usurati o inutilizzabili, e la dotazione annuale del rotolo di sacchi da 110 lt dovrà rigorosamente avvenire rispettando il colore giallo.

## 5. Raccolta del vetro

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto conferito dagli utenti nell'apposito bidone da 30 lt colore verde (utenze domestiche/non domestiche) e nei bidoni carrellati da 120 e 240 lt colore verde (utenze non domestiche). I bidoni ed i carrellati dovranno essere esposti dagli utenti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, non prima dell'orario riportato nel Regolamento Comunale e non dopo l'inizio del servizio di raccolta e dovranno essere ritirati dall'utenza dopo il passaggio del servizio ed entro il giorno di raccolta.

La raccolta avverrà con frequenza settimanale e verrà effettuata nei giorni previsti da apposito calendario distribuito alle utenze, nell'orario compreso tra le ore 04:00 e le ore 14:00, salvo imprevisti motivati.

La Società affidataria deve vuotare i bidoni esposti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista, avendo cura di non danneggiarli e riposizionandoli nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti. Deve inoltre raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta ed eventualmente apporre un adesivo sui bidoni con contenuto errato (rifiuti non conformi, rifiuti esposti nel giorno sbagliato, ecc...).

La manutenzione ordinaria (lavaggio e disinfezione) dei contenitori è a carico dell'utenza.

Il rifiuto conferito nel contenitore da 30 lt, per essere raccolto dagli operatori del servizio, non deve eccedere il peso di 15 kg.

Il rifiuto esposto qualora venga conferito al di fuori degli appositi bidoni forniti in dotazione alle utenze non viene prelevato.

La progressiva sostituzione di bidoni e carrellati, quando usurati o inutilizzabili, dovrà rigorosamente avvenire rispettando il colore verde.

## ALTRI SERVIZI COMPLEMENTARI ALLE RACCOLTE DOMICILIARI

### 1. Raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti “porta a porta”

Il servizio prevede il ritiro a domicilio, su prenotazione telefonica al contact center o tramite l'app “Riciclarlo”, dei rifiuti ingombranti che non possono essere trasportati con facilità dai cittadini ai centri di raccolta per via delle rilevanti dimensioni. Il servizio è dedicato alle sole utenze domestiche.

Il limite di conferimento è pari a 3,00 mc per presa e pertanto sono escluse le situazioni eccessive quali lo sgombero dell'arredamento di interi locali (es. cucina con mobili, elettrodomestici e pensili o camera da letto con guardaroba ecc.).

A titolo indicativo, sono ammessi al servizio i seguenti rifiuti: arredamento (mobili, tavoli, sedie, letti, reti da letto, materassi, comodini, cassetiere, specchi, divani, poltrone), elettrodomestici (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, congelatore, forno elettrico, caldaie murali, televisore, computer), serramenti (eccetto porte blindate per limite di peso), tapparelle, persiane, tende, damigiane, mobili da giardino, valigie, biciclette.

Non sono ammessi al servizio i seguenti rifiuti: macerie (compresa, terra, sassi, pannelli cartongesso), scarti vegetali (ramaglie, tronchi), oggetti piccoli non differenziati e raccolti in sacchi, scatoloni o valigie (il personale di raccolta non è tenuto a selezionare e dividere i rifiuti in Piattaforma Ecologica/CR), rifiuti pericolosi (vernici, olio motore, batterie d'auto ecc), rifiuti putrescibili (i frigoriferi devono essere vuoti).

La raccolta verrà effettuata con frequenza mensile il primo lunedì del mese nell'orario normalmente compreso dalle ore 8.00 ed entro le ore 16.00, salvo imprevisti motivati.

## **2. Raccolta tramite postazioni fisse dei tessili sanitari**

Il servizio dei tessili sanitari (pannolini e pannoloni) prevede la possibilità per le famiglie con bimbi sino ai 3 anni di età e per le persone anziane di poter accedere alle apposite n°3 postazioni fisse (operative 7 giorni su 7 e 24 h al giorno) installate sul territorio comunale. L'accesso avviene tramite utilizzo della CRS e l'abilitazione è automatica per le famiglie con bimbi sino a 3 anni di età ed a richiesta presso il Comune per le persone anziane.

## **3. Servizio di micro-raccolta pile e farmaci**

Il servizio prevede lo svuotamento con frequenza mensile degli appositi contenitori dedicati alla raccolta delle pile e dei farmaci posizionati sul territorio comunale e il successivo trasporto del rifiuto presso il centro di destino.

Sul territorio sono posizionati n°7 contenitori per la raccolta delle pile e n°6 contenitori per la raccolta dei farmaci.

Sul territorio sono posizionati n°6 per la raccolta delle pile e n°6 contenitori per la raccolta dei farmaci.

## **4. Raccolta rifiuti cimiteriali ordinari**

È previsto il servizio di raccolta dei rifiuti cimiteriali ordinari (indifferenziato) prodotti all'interno dei due cimiteri tramite esposizione del bidone il giorno della raccolta domiciliare: in tale caso, l'operatore addetto alla gestione del cimitero deve esporre i bidoni carrellati nel giorno previsto da calendario per la raccolta del rifiuto indifferenziato "porta a porta" (sabato). L'esposizione avviene di norma all'esterno del cimitero o, in caso di necessità, all'interno di esso in luogo comunque facilmente accessibile dal mezzo adibito al servizio. La Società affidataria che provvede allo svuotamento dei bidoni e successivamente a trasportare i rifiuti raccolti al centro di destino, con inserimento del servizio nel normale giro di raccolta avente le frequenze previste per il rifiuto indifferenziato (settimanale).

La frazione verde, invece, viene gestita direttamente dagli operatori comunali, i quali dovranno occuparsi dello svuotamento degli appositi contenitori messi a disposizione per la raccolta del verde e trasportare il rifiuto presso la platea dedicata alla raccolta degli scarti vegetali presso il centro di raccolta sovracomunale di Località Corna in Comune di Pertica Bassa.

## **5. Raccolta rifiuti nelle aree mercatali**

In occasione del mercato che si svolge ogni mercoledì dalle ore 07:00 alle ore 16:00 a Nozza di Vestone (piazzale antistante la sede della Comunità Montana di Valle Sabbia e zona piazzale mercato) si provvederà a raccogliere separatamente la frazione organica, carta e cartone, cassette di legno, plastica e altri rifiuti, in modo da destinarli opportunamente al recupero e allo smaltimento.

Il servizio si svolge nel seguente modo:

- all'inizio dell'anno, la Società affidataria fornisce a ciascun bancarellista i sacchetti in polietilene semitrasparente per la raccolta del rifiuto indifferenziato;
- prima dell'inizio del mercato, la Società affidataria provvede al posizionamento di idonei contenitori per la raccolta del rifiuto organico per i banchi che ne hanno necessità;
- al termine del mercato, la Società affidataria provvede alla raccolta delle varie frazioni di rifiuto prodotte nello specifico (imballaggi in plastica, carta e cartone e legno da conferire presso i centri di raccolta/piattaforma ecologica, indifferenziato ed organico da conferire presso il centro di destino);
- ritiro dei contenitori dell'organico successivamente alla chiusura del mercato e pulizia degli stessi impiegando anche prodotti disinfettanti.

## **6. Prelievo rifiuti abbandonati**

Il servizio di rimozione del rifiuto abbandonato sul suolo pubblico verrà gestito ed effettuato dal soggetto affidatario della raccolta porta a porta dei rifiuti nel giorno dedicato al "secco residuo" e direttamente dal Comune con propri operatori. La raccolta dei rifiuti abbandonati avverrà sia a seguito di segnalazione da parte del Comune/cittadini sia direttamente da parte della Società

nel caso in cui lungo il percorso di raccolta domiciliare venga trovato del rifiuto abbandonato non segnalato. I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati presso l'apposito contenitore dedicato o direttamente all'impianto di destino in funzione della tipologia.

Tale servizio consente di migliorare il decoro urbano, soprattutto nelle zone periferiche e distanti dall'abitato, ed evitare il formarsi di aree di abbandono.

Sono interessati tutti i rifiuti come definiti dall'art. 184 comma 2 lettera d) del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 s.m.i. con esclusione di particolari tipologie di rifiuto che prevedono modalità particolari di gestione o particolari mezzi di raccolta non compatibili con il servizio (es. rifiuti contenenti amianto, rifiuti ingombranti...).

## **7. Servizi occasionali di raccolta dei rifiuti e di pulizia del suolo pubblico**

Ad integrazione dei servizi base descritti nei precedenti punti, possono essere eseguiti interventi straordinari diversi, purché compatibili con le caratteristiche degli automezzi di raccolta e/o pulizia e con le mansioni del personale addetto.

## **8. Raccolta indumenti usati**

Il servizio di raccolta degli indumenti usati verrà effettuato per il tramite del Gestore o sulla base di apposita convenzione/acquisto con operatore del settore, che si occuperà dello svuotamento degli appositi contenitori messi a disposizione dalle stesse e posizionati sul territorio comunale.

## **9. Spazzamento stradale**

Nel Comune è attivo un servizio di spazzamento stradale meccanizzato (con eventuale supporto di operatore appiedato munito di soffiatore), il quale viene eseguito a seguito di richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale a Servizi Energia Valle Sabbia S.r.l.

Si dà atto che sotto il profilo del contenuto e dei livelli di qualità del servizio, come sopra descritti, non si evidenziano variazioni significative rispetto all'anno precedente.

## **10. Cestini stradali**

Presso il Comune sono presenti n°60 cestini stradali ubicati sul territorio dedicati alla raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto: plastica/lattine, secco residuo, vetro e carta/cartone.

Lo svuotamento dei cestini stradali è a carico degli operatori alle dipendenze del Comune di Vestone.

## **11. Raccolta stradale degli oli vegetali**

Servizio esteso a tutte le utenze del Comune e prevede il posizionamento sul territorio, in aree individuate dal Comune, di appositi contenitori stradali per la raccolta degli oli vegetali che verranno rimossi e sostituiti con altri vuoti ad avvenuto riempimento. Il conferimento dell'olio all'interno delle postazioni non dovrà avvenire per sversamento ma esclusivamente depositando bottiglie in plastica contenenti l'olio direttamente nel contenitore stradale.

## **12. Assistenza tecnica all'impianto di prima pioggia del centro di raccolta**

Il servizio di assistenza tecnica alla gestione dell'impianto di prima pioggia del centro di raccolta di Località Corna in Comune di Pertica Bassa prevede n°2 visite annuali, effettuate da personale specializzato, su chiamata e/o con cadenza semestrale, al fine di verificare il buon funzionamento dell'impianto e delle apparecchiature ed eliminare o, qualora non sia possibile, mitigare l'effetto di eventuali inconvenienti.

Durante le visite verranno effettuati tutti i controlli ritenuti necessari sulle apparecchiature dell'impianto (elettropompe sommerse, disoleatore, valvolame, quadri ed impianti elettrici).

Il servizio di assistenza tecnica agli impianti di sollevamento e prima pioggia verrà effettuato nel seguente modo:

- la programmazione delle visite avverrà in base alla propria esperienza garantendo il numero di visite stabilite e fornendo le prestazioni indicate;
- durante le visite, che avranno una durata indicativa di circa mezza giornata (comprensiva dei viaggi) si provvederà ad effettuare tutti i controlli ritenuti necessari sulle apparecchiature dell'impianto (elettropompe sommerse, disoleatore, valvolame, quadri ed impianti elettrici);
- si provvederà eventualmente ad utilizzare le funzionalità di gestione remota, monitoraggio semi real-time e automazione, diagnostica di rete e connettività delle SIM NB-IoT offerte in comodato d'uso gratuito per intervenire remotamente sulle stesse a tutela del livello di servizio.

## RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI

Il Comune di Vestone è proprietario del centro di raccolta ubicato in Località Corna in Comune di Pertica Bassa.

Il centro di raccolta è gestito in convenzione con i Comuni di Lavenone, Pertica Alta e Pertica Bassa.

Per maggiori informazioni si rimanda a quanto riportato nella sezione "CENTRO DI RACCOLTA" della presente relazione tecnica.

Il Servizio non ricomprende la conduzione di impianti di trattamento, recupero e smaltimento, i quali sono prestati da terzi.

## OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

### 1. Obiettivi della produzione di rifiuti solido urbano (RSU)

L'Amministrazione Comunale, per quanto riguarda i servizi di gestione dei rifiuti urbani, si pone i seguenti obiettivi:

- contenere la quantità di rifiuti urbani prodotti, soprattutto per quanto riguarda il rifiuto indifferenziato;
- mantenere ed incrementare progressivamente, rispetto agli anni precedenti, le quantità di rifiuti differenziati mediante la differenziazione all'origine dei materiali riutilizzabili o riciclabili;
- migliorare progressivamente la qualità del materiale conferito agli impianti;
- contenere i costi inerenti i servizi di gestione dei rifiuti urbani, in particolar modo i costi di smaltimento del rifiuto indifferenziato e del rifiuto ingombrante;
- mantenere il territorio comunale in adeguate condizioni di igiene, pulizia e decoro.

Per raggiungere questi obiettivi, l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la Società Affidataria, provvederà a pubblicare costantemente campagne di sensibilizzazione della cittadinanza, le quali avranno l'obiettivo di sottolineare i benefici derivanti da una corretta differenziazione dei rifiuti a monte della raccolta.

In particolare, per migliorare la qualità del materiale conferito e separato a monte dagli utenti sono in programma, con la collaborazione della Società Affidataria, una serie di attività che porteranno nel tempo ad un'ulteriore riduzione della produzione di rifiuto indifferenziato, con conseguente aumento della quantità e miglioramento della qualità di rifiuti differenziati valorizzabili.

### 2. Obiettivi economici

Obiettivo per il periodo 2025-2026 è la copertura completa dei costi di servizio e smaltimento.

Nell'ottica degli obiettivi di bilancio complessivi, il servizio di smaltimento dei rifiuti deve garantire il pareggio tra costi e ricavi, al netto dei contributi CONAI che il Comune percepisce annualmente dalla Società Affidataria.

### 3. Obiettivi sociali

Gli obiettivi sociali che il Comune intende perseguire mediante il servizio di igiene urbana si possono suddividere in:

- **Miglioramento del grado di soddisfazione dei cittadini:** al fine di migliorare il grado di soddisfazione dei cittadini l'Amministrazione Comunale intende:
  - o mantenere un elevato livello di pulizia e decoro delle strade e delle aree pubbliche o private destinate ad uso pubblico;
  - o contenere i costi inerenti i servizi di gestione dei rifiuti urbani e tendere verso la copertura totale dei costi con la TARI.
- **Miglioramento della qualità territoriale:** al fine di migliorare la qualità del territorio e dell'ambiente, l'Amministrazione Comunale intende:
  - o garantire un elevato livello di pulizia e decoro del territorio;
  - o diminuire progressivamente la quantità totale di rifiuti urbani raccolti in modo indifferenziato;
  - o aumentare progressivamente la quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato ed avviato al recupero.

## DATI SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

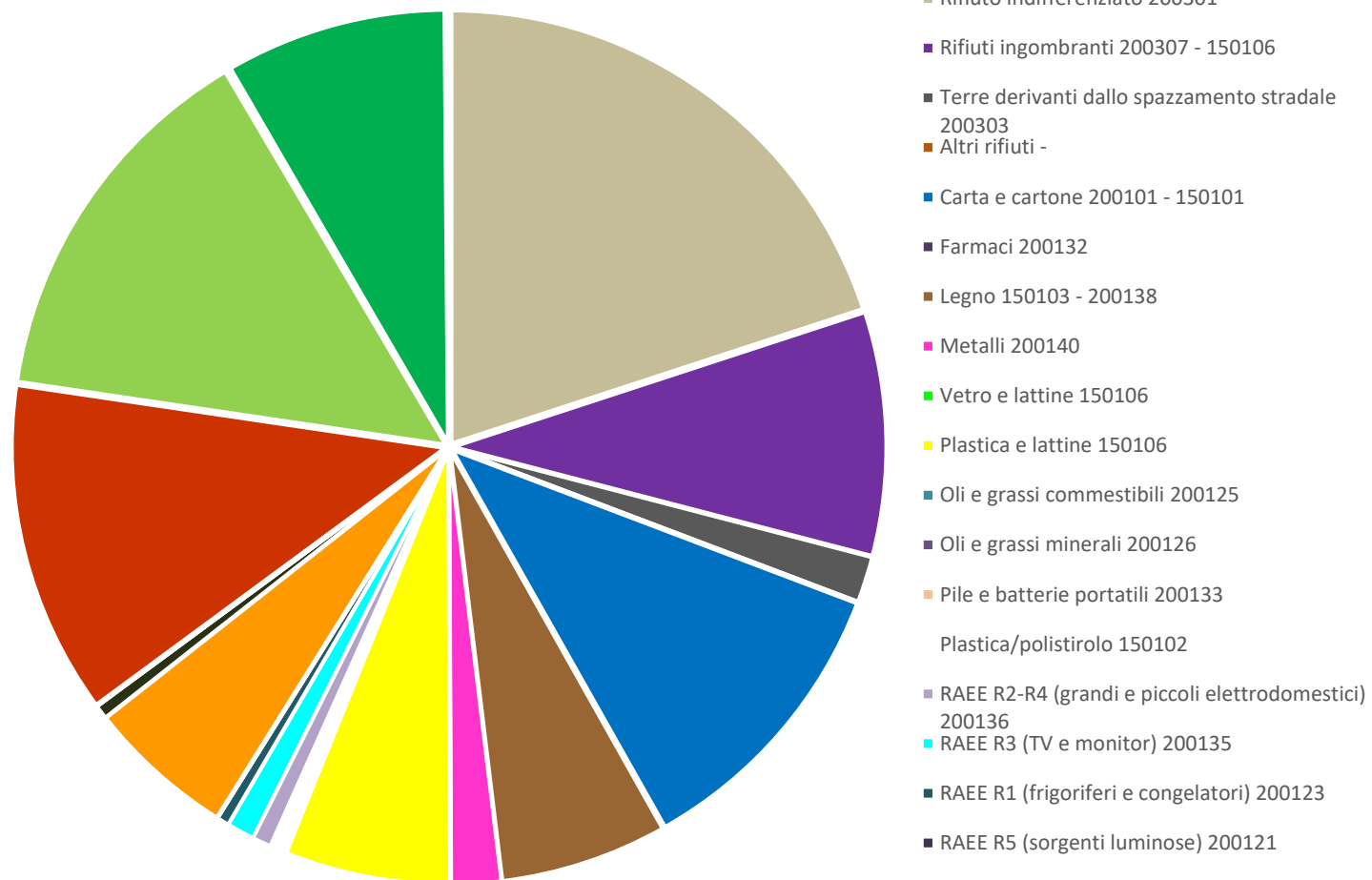
COMUNE DI VESTONE		Abitanti al 31/12/2025: 4.141					
Tipologia rifiuto	CER	Quantità 2024 (t)*	Quantità 2025 (t)**	Quantità 2026 (t)***	Kg/ab/y 2024 (t)	Kg/ab/y 2025 (t)	Kg/ab/y 2026 (t)
Rifiuto indifferenziato	200301	411,04	380,02	375,48	99,26	91,77	90,67
Rifiuti ingombranti	200307 - 150106	187,02	154,78	169,80	45,16	37,38	41,01
Terre derivanti dallo spazzamento stradale	200303	35,16	34,98	33,76	8,49	8,45	8,15
Altri rifiuti	-	0,30	0,00	0,00	0,07	0,00	0,00
Carta e cartone	200101 - 150101	227,46	218,64	245,36	54,93	52,80	59,25
Farmaci	200132	0,50	0,56	0,62	0,12	0,13	0,15
Legno	150103 - 200138	128,27	125,74	128,88	30,98	30,36	31,12
Metalli	200140	38,11	37,54	37,81	9,20	9,06	9,13
Vetro e lattine	150106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plastica e lattine	150106	126,92	129,85	127,46	30,65	31,36	30,78
Oli e grassi commestibili	200125	0,50	1,17	1,17	0,12	0,28	0,28
Oli e grassi minerali	200126	1,17	1,05	1,05	0,28	0,25	0,25
Pile e batterie portatili	200133	0,46	0,54	0,54	0,11	0,13	0,13
Plastica/polistirolo	150102	10,30	14,00	13,39	2,49	3,38	3,23
RAEE R2-R4 (grandi e piccoli elettrodomestici)	200136	14,40	23,69	23,69	3,48	5,72	5,72
RAEE R3 (TV e monitor)	200135	21,14	3,58	3,58	5,10	0,86	0,86
RAEE R1 (frigoriferi e congelatori)	200123	9,27	10,01	10,01	2,24	2,42	2,42
RAEE R5 (sorgenti luminose)	200121	0,19	0,32	0,32	0,04	0,08	0,08
Rifiuti da costruzione e demolizione	170904	113,18	131,12	125,93	27,33	31,66	30,41
Tessili	200110	10,52	3,82	3,82	2,54	0,92	0,92
Toner	080318	0,13	0,13	0,14	0,03	0,03	0,03
Organico	200108	255,83	234,89	234,54	61,78	56,72	56,64
Verde	200201	291,80	243,47	233,21	70,47	58,80	56,32
Vernici, inchiostri contenitori a pressione	200127 - 150111	2,67	2,36	2,25	0,64	0,57	0,54
Vetro	150107 - 200102	169,63	152,05	159,86	40,96	36,72	38,60
Cimiteriali	200399	2,00	0,00	0,00	0,48	0,00	0,00
Accumulatori per veicoli	160601 - 200133	0,64	3,95	3,95	0,15	0,95	0,95
<b>Totale</b>		<b>2.058,60</b>	<b>1.908,25</b>	<b>1.936,61</b>	<b>497,13</b>	<b>460,82</b>	<b>467,67</b>
<b>% RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>		<b>79,50%</b>	<b>80,09%</b>	<b>80,61%</b>			

\*Dati 2024 ufficiali derivanti dalla compilazione della scheda sull'applicativo Web O.R.S.O. e consultabili dal Catasto Rifiuti sul sito di ISPRA Ambiente (<https://www.catasto-rifiuti.isprambiente.it/>).

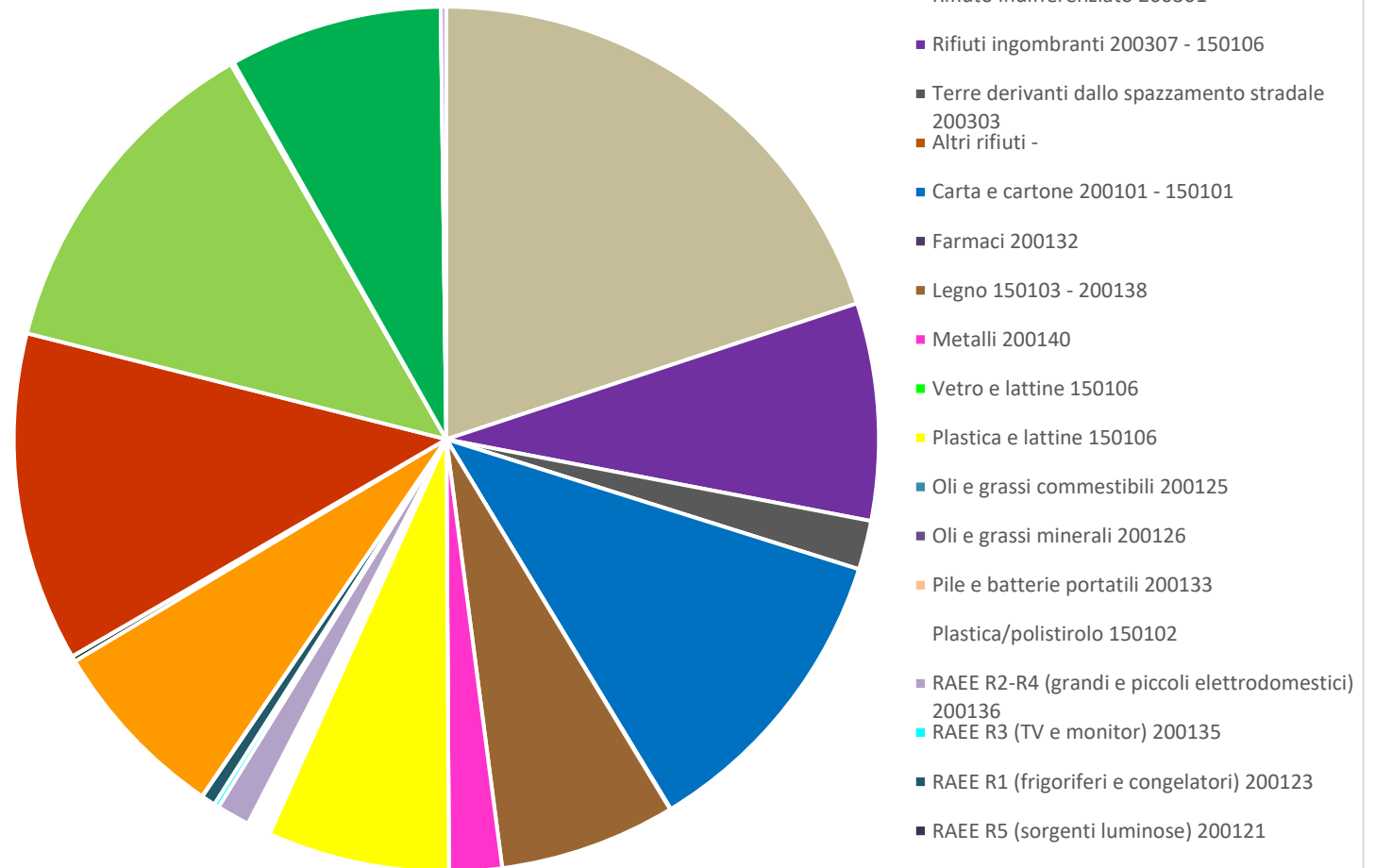
\*\*Dati 2025 ufficiali che verranno utilizzati per la compilazione della scheda sull'applicativo WEB O.R.S.O.

\*\*\*Dati 2026 stimati (non ufficiali).

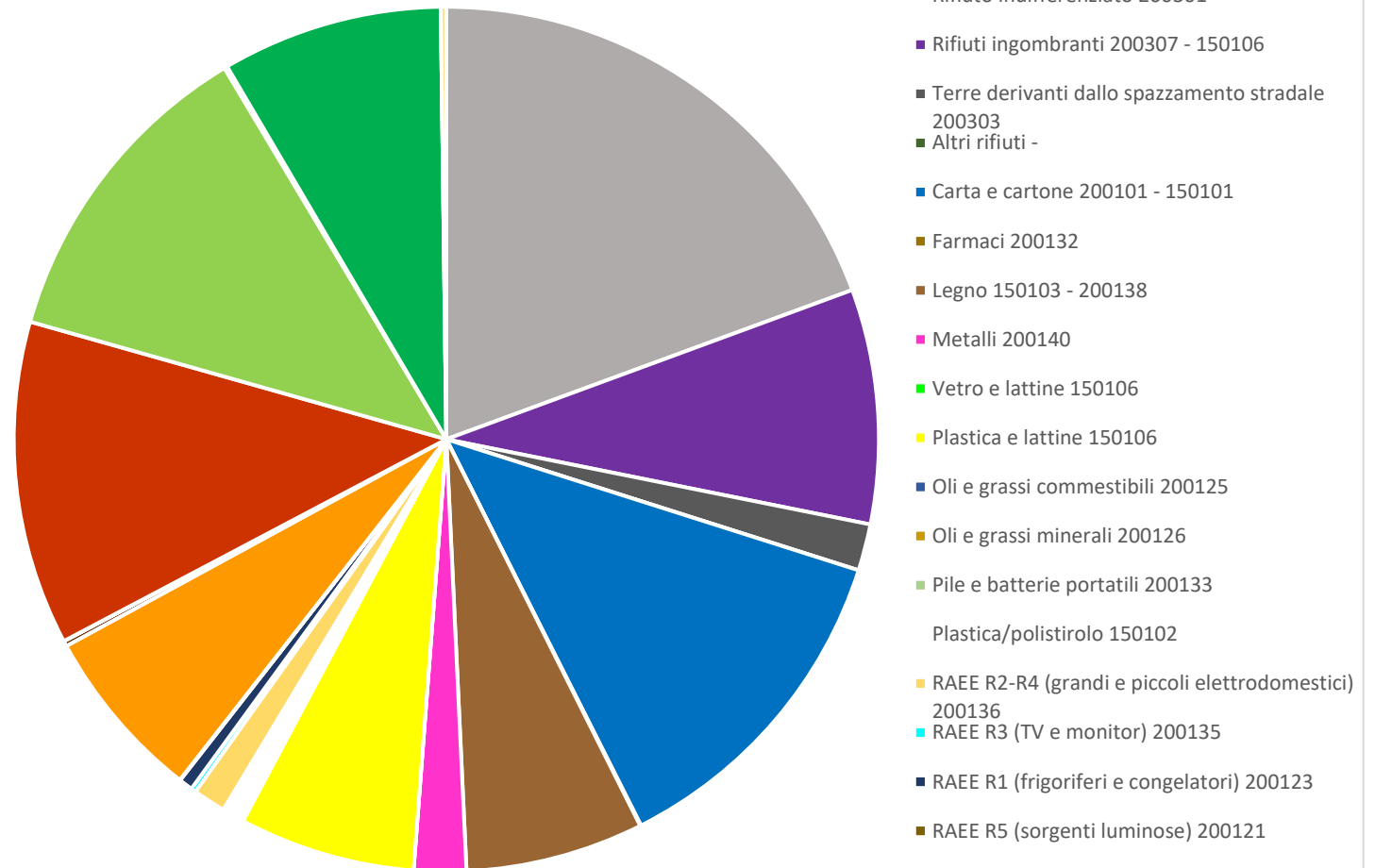
## COMPOSIZIONE RIFIUTI 2024



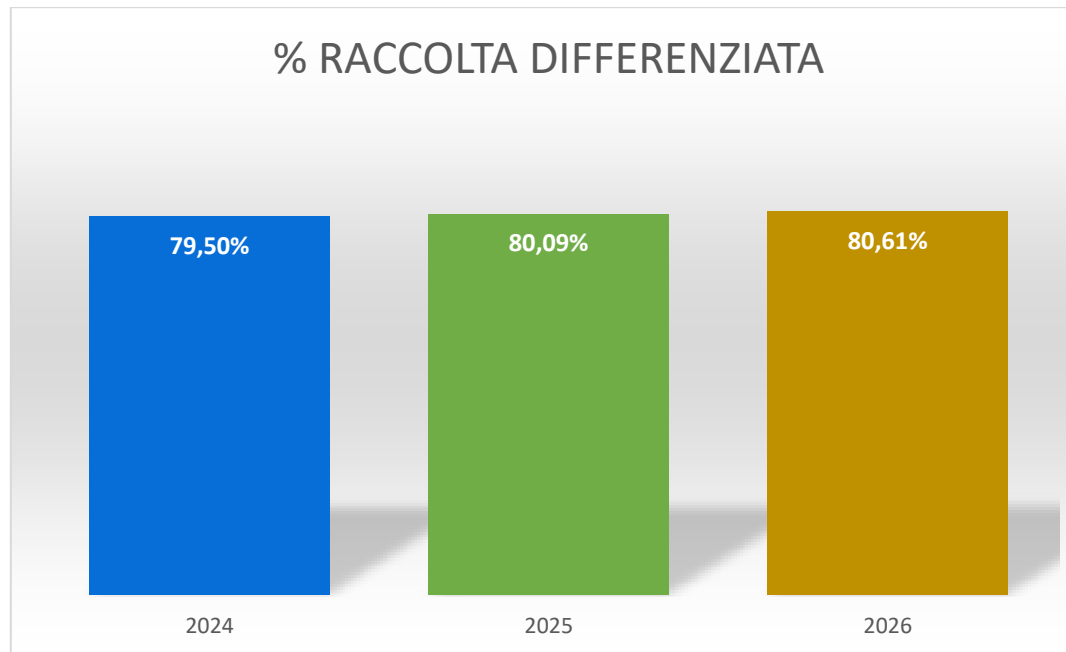
## COMPOSIZIONE RIFIUTI 2025



## COMPOSIZIONE RIFIUTI 2026



## % RACCOLTA DIFFERENZIATA



## CENTRO DI RACCOLTA

Tutte le utenze del Comune di Vestone (sia domestiche che non domestiche) avranno la possibilità conferire i rifiuti differenziati al centro di raccolta sovracomunale di Località Corna in Comune di Pertica Bassa, a servizio dei Comuni di Lavenone, Pertica Alta, Pertica Bassa e Vestone. Ogni utente potrà accedere al centro nei giorni e negli orari di apertura indicati nell'apposito calendario distribuito alle utenze e potranno conferire, negli appositi contenitori ubicati all'interno del centro, le frazioni di rifiuto sotto riportate.

Il centro di raccolta sovracomunale di Località Corna in Comune di Pertica Bassa è dotato di un sistema di controllo accessi e di gestione dei conferimenti dei rifiuti da parte delle utenze dei Comuni di Lavenone, Pertica Alta, Pertica Bassa e Vestone, così composto:

- n°1 colonnina per la gestione degli accessi, posizionata all'ingresso della struttura. Questa attrezzatura, collegata alle barriere in entrata ed in uscita dal centro di raccolta, è dotata di un lettore di tessere barcode/QRcode per consentire agli utenti iscritti a ruolo TARI dei Comuni di Lavenone, Pertica Alta, Pertica Bassa e Vestone di accedere al centro di raccolta tramite la propria CRS e/o tramite apposito badge fornito dal Comune. Con questo sistema pertanto verrà negato l'accesso a tutti gli utenti non iscritti a ruolo TARI dei Comuni sopracitati;
- n°1 palmare portatile per la gestione dei conferimenti, con il quale, per ogni utenza, l'addetto al servizio di guardiania avrà la possibilità registrare la tipologia di rifiuti conferiti ed il quantitativo.

Le utenze non domestiche potranno conferire esclusivamente i rifiuti da imballaggio nella tipologia e nelle quantità previste dal Regolamento Comunale di Igiene Urbana.

Le utenze non domestiche, per poter conferire rifiuti al centro di raccolta, dovranno:

- essere in possesso di iscrizione in corso di validità all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, categoria 2-bis (trasporto rifiuti in conto proprio);
- accompagnare il rifiuto compilando e presentando all'addetto al servizio di guardiania l'Allegato IA conforme al DM 8 aprile 2008 e s.m.i, già precompilato e scaricabile dal link <https://www.differenzaincomune.it/wp-content/uploads/2023/10/VESTONE-IA.pdf>.

La dotazione di cassoni e contenitori per il centro di raccolta è così composta:

RIFIUTO	CODICE EER	CENTRO DI RACCOLTA DI VESTONE			
		TIPOLOGIA CONTENITORE	NUMERO	VOLUME	NOTE
ALTRE PLASTICHE	150102	Container	1	30 mc	-
IMBALLAGGI IN PLASTICA	150102	-	-	-	-
IMBALLAGGI IN PLASTICA/LATTINE	150106	Bidone carrellato	3	1.100 lt	-
IMBALLAGGI IN VETRO	150107	Container	2	20 mc	Container per lo scarico del vetro derivante dalla raccolta porta a porta
VETRO IN LASTRE	200102	-	-	-	-
INERTI	170904	Container con copperchio	1	20 mc	-
METALLO	150104-200140	Container	1	30 mc	-
LEGNO	150103-200138	Container	1	30 mc	-
VERDE	200201	Platea	1	-	-
CARTA/CARTONE	150101-200101	Press container	1	20 mc	-

RIFIUTO	CODICE EER	CENTRO DI RACCOLTA DI VESTONE			
		TIPOLOGIA CONTENITORE	NUMERO	VOLUME	NOTE
INGOMBRANTI	200307	Container con coperchio	1	30 mc	-
POLISTIROLO	150102	Big bags	-	-	Forniti in numero variabile ad ogni richiesta di ritiro
INDIFFERENZIATO	200301	Bidone carrellato	3	1.100 lt	Contenitori per la raccolta abiti logori non recuperabili
UMIDO	200108	Bidone carrellato Bidone carrellato	3 2	120 lt 1.100 lt	- Ad esclusiva disposizione degli addetti al servizio di raccolta rifiuti
IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI	150106	Container con coperchio	1	30 mc	-
IMBALLAGGI IN VETRO/LATTINE	150106	-	-	-	-
TERRE DI SPAZZAMENTO	200303	-	-	-	-
RAEE R1	200123*	Container scarrabile	1	30 mc	Contenitori forniti dal CDC RAEE
RAEE R2	200136	Container scarrabile	1	30 mc	Contenitori forniti dal CDC RAEE
RAEE R3	200135*	Cesta metallica	4	1,50 mc	Contenitori forniti dal CDC RAEE
RAEE R4	200136	Cesta metallica	4	1,50 mc	Contenitori forniti dal CDC RAEE
RAEE R5	200121*	Cassa metallica con coperchio	1	0,50 mc	Contenitori forniti dal CDC RAEE

RIFIUTO	CODICE EER	CENTRO DI RACCOLTA DI VESTONE			
		TIPOLOGIA CONTENITORE	NUMERO	VOLUME	NOTE
		Cassa metallica con coperchio	1	1,50 mc	Contenitori forniti dal COC RAEE
TONER	080318	Ecobox	1	200 lt	Presente anche una cesta per lo stoccaggio dei sacchi pieni in attesa del ritiro
ACCUMULATORI AL PIOMBO	200133*	Contenitore pallettizzabile con coperchio	1	600 lt	Contenitori forniti da COBAT. Coperchio dotato di sistema antifurto (lucchetto)
VERNICI	200127*	Contenitore pallettizzabile	2	1 mc	-
CONTENITORI A PRESSIONE VUOTI	150111*	Fusto in plastica rigida con coperchio	8	100 lt	-
OLI MINERALI	200126*	Cisterna	1	500 lt	-
OLI VEGETALI	200125	Cisterna	1	500 lt	-
INDUMENTI SMESSI	200110	Contenitore stradale per raccolta abiti usati	3	-	-
PILE	200133*	-	-	-	-
FARMACI	200132	-	-	-	-
PNEUMATICI	160103	-	-	-	-
RACCOLTA CAPSULE CAFFE'	200199	-	-	-	-
ISOLA DEL RIUSO	-	-	-	-	-

Inoltre, in un'area esterna al centro di raccolta, delimitata e ad esclusiva disposizione degli operatori del Comune di Vestone, sono stati posizionati i seguenti container:

Tipologia rifiuto	CER	Tipo di contenitore	Numero contenitori
Rifiuto indifferenziato	200301	Container 30 mc coperto	1
Terre di spazzamento	200303	Container 20 mc coperto	1

Nel centro di raccolta vengono garantiti i seguenti servizi, i cui costi saranno ripartiti tra i Comuni di Lavenone, Pertica Alta, Pertica Bassa e Vestone in base alle percentuali di competenza concordate tra i Comuni utilizzatori del centro di raccolta tramite apposita convenzione sottoscritta dalle parti per la gestione del sito:

- trasporto ed allestimento del centro di raccolta;
- responsabilità tecnica del centro di raccolta;
- guardiania del centro di raccolta;
- manutenzioni, assicurazioni e spese di funzionamento.

Comuni	Abitanti	% competenza
Lavenone	509	9%
Pertica Alta	550	10%
Pertica Bassa	540	10%
Vestone	4.141	71%

La seguente tabella riporta gli orari di apertura al pubblico del centro di raccolta attualmente definiti dalle Amministrazioni dei Comuni di Lavenone, Pertica Alta, Pertica Bassa e Vestone:

ORARIO INVERNALE (01/09-31/05)		
Lunedì	08:00 - 12:00	-
Martedì	-	15:00 - 19:00
Mercoledì	08:00 - 12:00	-
Giovedì	-	15:00 - 19:00
Venerdì	08:00 - 12:00	-
Sabato	09:00 - 13:00	14:00 - 18:00
Domenica	-	15:00 - 18:00

ORARIO ESTIVO (01/06-31/08)		
Lunedì	08:00 - 12:00	-
Martedì	-	15:00 - 19:00
Mercoledì	08:00 - 12:00	-
Giovedì	-	15:00 - 19:00
Venerdì	08:00 - 12:00	-
Sabato	09:00 - 13:00	15:00 - 19:00
Domenica	-	17:00 - 21:00

## FORNITURE

Il Comune provvede a fornire alle utenze i contenitori, bidoni, sacchetti ed attrezzature necessari alla fruizione dei servizi di raccolta previsti nel Comune di Vestone.

Le dotazioni per le utenze domestiche sono standard, ovvero ad ogni utenza è stata assegnata la medesima dotazione, mentre per quanto riguarda le utenze non domestiche la dotazione di bidoni e sacchi è stata stimata in base alle metrature dei locali ed alle categorie alle quali tali utenze risultano assoggettate a ruolo TARI.

Frazione di rifiuto	Utenze domestiche	Utenze non domestiche
Rifiuto indifferenziato	Bidone da 40 lt colore grigio con tag	Bidone da 40 lt colore grigio con tag Bidone carrellato da 120 lt colore grigio con tag

Frazione di rifiuto	Utenze domestiche	Utenze non domestiche
		Bidone carrellato da 240 lt colore grigio con tag Bidone carrellato da 360 lt colore grigio con tag Bidone carrellato da 1.100 lt colore grigio con tag
<b>Rifiuto organico</b>	Sottolavello da 10 lt Bidone da 23 lt colore marrone	Bidone da 23 lt colore marrone Bidone carrellato da 120 lt colore marrone Bidone carrellato da 240 lt colore marrone
<b>Carta e cartone</b>		Bidone carrellato da 120 lt colore blu Bidone carrellato da 240 lt colore blu Bidone carrellato da 360 lt colore blu Bidone carrellato da 1.100 lt colore blu
<b>Vetro</b>	Bidone da 30 lt colore verde	Bidone da 30 lt colore verde Bidone carrellato da 120 lt colore verde Bidone carrellato da 240 lt colore verde
<b>Plastica e lattine</b>	Rotolo da 50 sacchi semitrasparenti da 110 lt ciascuno (colore giallo)	Rotolo da 50 sacchi semitrasparenti da 110 lt ciascuno (colore giallo) Bidone carrellato da 240 lt colore giallo Bidone carrellato da 360 lt colore giallo Bidone carrellato da 1.100 lt colore giallo

## COMUNICAZIONE/INFORMATIZZAZIONE

Alle utenze iscritte a ruolo TARI viene distribuito annualmente un calendario riportante le principali informazioni sul servizio di igiene urbana, gli orari di apertura del centro di raccolta a servizio del Comune di Vestone e i giorni di raccolta (incluse le variazioni in occasione delle festività).

Per avere informazioni dettagliate sul servizio di igiene urbana, le utenze possono:

- utilizzare il sito <https://www.differenzaincomune.it/>;
- chiamare il Contact Center al Numero Verde 800.816.884;
- scrivere una mail all'indirizzo [serviziorifiuti@saevallesabbia.it](mailto:serviziorifiuti@saevallesabbia.it).

Nel dettaglio, tutte le informazioni relative al servizio di igiene urbana nel Comune di Vestone sono reperibili dal seguente link, dal quale è possibile scaricare anche la "Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani":

<https://www.differenzaincomune.it/comune/vestone/>

Il Contact Center, insieme all'App "Riciclarlo", oltre che per le richieste di informazioni, possono essere utilizzati anche per i seguenti servizi:

- segnalazioni relative alle mancate raccolte dei rifiuti porta a porta;
- prenotazioni per la raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio.

In continuità con gli anni precedenti, proseguirà l'attività di comunicazione e informazione rivolta a tutti i cittadini del Comune. In particolare, si evidenziano le seguenti campagne informative:

- campagna di formazione rivolta alle scuole primarie e secondarie di primo grado proposta da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. La campagna prevede incontri in classe e fornitura di materiale cartaceo e digitale per approfondire le tematiche trattate. È proposta poi la partecipazione ad un concorso a premi dedicato alle scuole;
- comunicati e post sui social Network e sito della Società con cadenza periodica (n°3/4 post settimanali) sulla base di apposito Progetto di Comunicazione;
- serate informative a richiesta atte ad illustrare le peculiarità relative alla sensibilizzazione sulla raccolta differenziata.

Sul sito [www.differenzaincomune.it](http://www.differenzaincomune.it) sono presenti le informazioni e i dati di trasparenza richiesti dal TESTO INTEGRATO IN TEMA DI TRASPARENZA NEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI approvato da ARERA con Delibera n°444/2019/R/Rif del 31/10/2019 quali:

- ragione sociale del gestore;
- recapiti telefonici, postali e di posta elettronica per l'invio di richieste di informazioni, segnalazione di disservizi e reclami;
- modulistica per l'invio di reclami, liberamente accessibile e scaricabile;
- calendario e orari vigenti relativi alla raccolta dei rifiuti urbani;
- istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti urbani al servizio di raccolta e trasporto;
- carta della qualità del servizio vigente;
- percentuale di raccolta differenziata conseguita nel Comune;
- programmazione del servizio di spazzamento meccanizzato.