



COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

CODICE ENTE 10403

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 11 DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza straordinaria di prima convocazione - seduta pubblica

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) 2026-2029 DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).

L'anno **duemilaventisei**, addì **ventinove** del mese di **Aprile** alle ore **20:00**, nella **Sala delle Adunanze in Municipio**.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

	Presente	Assente		Presente	Assente
1	GIRELLI VANIA	SI	7	TISI STEFANO	SI
2	GHIDINELLI ILARIA	SI	8	BERICCHIA ELIA	SI
3	RAGNOLI CRISTIAN	SI	9	ARISTO PIETRO ANDUS	SI
4	FELTER IVAN	SI	10	VASSALINI STEFANO	SI
5	RAGNOLI MICHELE	SI	11	BONTEMPI MATTEO	SI
6	CERQUI PAOLO	SI			

PRESENTI: 11

ASSENTI: 0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott.ssa Vezzola Desiree** il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **Vania Girelli - Il Sindaco** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) 2026-2029 DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).

Il SINDACO illustra il punto 7 all'ordine del giorno dando atto che il PEF è redatto da SAE in base alla normativa ed alle deliberazioni ARERA, poi cede la parola a Gobbi per la spiegazione più nel dettaglio, il qual da atto che la variazione è 1%;

Successivamente;

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 1, commi da 639 a 705 della Legge 27/12/2013, n. 147 ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2014, l'Imposta Unica Comunale (IUC), comprendente, tra le altre componenti, la Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- la TARI è finalizzata a garantire la copertura integrale dei costi del servizio, in conformità ai principi comunitari in materia ambientale;
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27/12/2019, n. 160 ha disposto l'abolizione della IUC limitatamente alle componenti IMU e TASI, lasciando invariata la disciplina della TARI;
- i criteri per la determinazione delle tariffe del servizio rifiuti sono stabiliti dal D.P.R. 27/04/1999, n. 158;

CONSIDERATO che:

- il servizio di gestione dei rifiuti urbani costituisce servizio pubblico locale essenziale, la cui organizzazione deve garantire adeguati livelli di qualità, efficienza ed economicità;
- secondo il consolidato orientamento della Corte dei Conti, i costi del servizio devono essere integralmente coperti mediante il gettito tariffario, non essendo consentito il ricorso alla fiscalità generale, salvo specifiche deroghe normative;
- tale impostazione risponde al principio europeo "*chi inquina paga*" e al principio "*pay as you throw*", volto a correlare la tariffa alla quantità di rifiuti effettivamente prodotti;
- la determinazione delle tariffe deve avvenire sulla base del Piano Economico Finanziario del servizio, quale atto presupposto e vincolante;

VISTE le deliberazioni dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA):

- n. 443/2019 (MTR), recante la definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti del servizio rifiuti;
- n. 444/2019, in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti;
- n. 363/2021 (MTR-2), relativa al secondo periodo regolatorio 2022-2025;
- n. 397/2025/R/rif, con la quale è stato approvato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-3) per il terzo periodo regolatorio 2026-2029;

- n. 1/DTAC/2025, recante l'approvazione degli schemi tipo e delle modalità operative per la predisposizione del PEF 2026-2029;

RILEVATO che:

- il Metodo Tariffario Rifiuti MTR-3 disciplina la determinazione delle entrate tariffarie per il periodo 2026-2029, assicurando il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento;
- il metodo prevede un limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie, determinato sulla base:
 - del tasso di inflazione programmata;
 - del coefficiente di recupero della produttività;
 - degli obiettivi di miglioramento e potenziamento del servizio;
- il Piano Economico Finanziario deve essere redatto secondo gli schemi approvati da ARERA e costituisce il riferimento per la determinazione delle tariffe TARI;
- il PEF è soggetto ad aggiornamento biennale e può essere oggetto di revisione infra-periodo nei casi previsti dalla regolazione vigente;

CONSIDERATO che:

- ai sensi della regolazione ARERA, la procedura di approvazione del PEF prevede:
 - la predisposizione da parte del gestore del servizio;
 - la validazione da parte dell'Ente Territorialmente Competente o di soggetto terzo dotato di adeguati requisiti di indipendenza;
 - l'approvazione da parte del Consiglio Comunale;
 - la successiva trasmissione all'Autorità per la verifica di coerenza regolatoria;
- nel territorio comunale non è operativo l'Ente di Governo dell'Ambito e pertanto le funzioni di Ente Territorialmente Competente sono svolte dal Comune;

PRESO ATTO che:

- il Piano Economico Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il periodo 2026-2029 è stato predisposto dal gestore del servizio secondo il metodo MTR-3;
- il PEF è corredato da:
 - relazione di accompagnamento;
 - dichiarazione di veridicità;
 - documentazione contabile e tecnica;
- il Piano è stato oggetto di validazione, con esito positivo, in ordine:
 - alla completezza, coerenza e congruità dei dati;
 - al rispetto della metodologia ARERA;
 - all'equilibrio economico-finanziario della gestione;

DATO ATTO che:

- il Comune ha adottato un sistema di tariffazione puntuale, che consente:
 - la misurazione del rifiuto residuo conferito;
 - una maggiore equità nella distribuzione del carico tariffario;
 - l'incentivazione della raccolta differenziata;
- la tariffa si articola in:
 - quota fissa, correlata ai costi generali del servizio;
 - quota variabile, correlata alla produzione dei rifiuti;
- che gli svuotamenti minimi sono inclusi nella tariffa, mentre quelli eccedenti sono soggetti a tariffazione aggiuntiva;

PRESO ATTO che:

- per l'anno 2026:
 - il costo complessivo del servizio è pari ad EURO 201.668,00;
 - le detrazioni complessive ammontano ad EURO 12.281,00;
 - il fabbisogno tariffario netto è pari ad EURO 189.387,00;
- la struttura dei costi risulta così articolata:
 - costi variabili EURO 134.748,00 (71,15%);
 - costi fissi EURO 54.640,00 (28,85%);
- il livello di raccolta differenziata raggiunto è pari al 79,58%, in linea con gli obiettivi di economia circolare;

CONSIDERATO che:

- il Piano Economico Finanziario risulta coerente con i criteri stabiliti da ARERA e garantisce la copertura integrale dei costi del servizio;
- la struttura tariffaria risulta conforme ai principi di trasparenza, equità e proporzionalità;
- le tariffe risultano complessivamente in diminuzione rispetto all'anno precedente, anche in conseguenza delle detrazioni applicate e dell'ottimizzazione dei costi;

RITENUTO:

- di procedere all'approvazione del Piano Economico Finanziario 2026-2029 ai sensi del metodo tariffario MTR-3;
- di determinare le tariffe TARI per l'anno 2026 sulla base del suddetto Piano;

PRECISATO che eventuali aggiornamenti normativi si intendono automaticamente recepiti;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 17/12/2025, avente per oggetto: «ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 ED EVENTUALI EMENDAMENTI.»;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 01/10/2025, avente per oggetto: «ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028.»;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 25/03/2026, avente per oggetto: «APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026-2028.»;

VISTO il REGOLAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 16/12/2022;

VISTO il REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 31/10/2016;

VISTO lo STATUTO COMUNALE vigente;

RITENUTO che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica reso sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile reso sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

CON VOTI favorevoli n. 8, contrari nessuno ed astenuti 3 (Aristo, Vassalini, Bontempi) espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
2. Di prendere atto del Piano Economico Finanziario (PEF) 2026-2029, redatto secondo il metodo tariffario MTR-2 approvato dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, quale presupposto tecnico indispensabile per la determinazione delle tariffe della Tassa sui Rifiuti (TARI).
3. Di dare atto che, sulla base del suddetto Piano Economico Finanziario, il fabbisogno complessivo del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2026 risulta pari ad EURO 189.387,00, importo determinato al netto delle detrazioni previste dalla regolazione ARERA, e che tale fabbisogno deve essere integralmente coperto mediante il gettito derivante dall'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI), in conformità al principio di integrale copertura dei costi del servizio.
4. Di dare atto, altresì, che la struttura dei costi del servizio, così come risultante dal PEF, si articola in:
 - una componente di costi variabili pari ad EURO 134.748,00, corrispondente al 71,15% del totale;
 - una componente di costi fissi pari ad EURO 54.640,00, corrispondente al 28,85% del totale;e che tale articolazione risulta coerente con la natura del servizio e con i criteri di imputazione dei costi stabiliti dalla normativa vigente e dalla regolazione ARERA.
5. Di approvare, per l'anno 2026, le tariffe della Tassa sui Rifiuti (TARI), come dettagliatamente riportate negli allegati prospetti tariffari, predisposti in conformità al D.P.R. n. 158/1999 e al metodo tariffario MTR-2, dando atto che le stesse sono finalizzate ad assicurare la copertura integrale dei costi del servizio e risultano coerenti con i dati del Piano Economico Finanziario.
6. Di stabilire che le tariffe della Tassa sui Rifiuti (TARI) approvate con il presente atto hanno effetto dal 1° gennaio 2026.
7. Di stabilire che la copertura del costo complessivo del servizio venga ripartita tra le diverse categorie di utenza secondo i seguenti criteri:
 - nella misura del 75,50% a carico delle utenze domestiche, per un importo complessivo pari ad EURO 142.988,00;
 - nella misura del 24,50% a carico delle utenze non domestiche, per un importo complessivo pari ad EURO 46.400,00;ritenendo tale ripartizione coerente con la struttura della produzione dei rifiuti sul territorio comunale e con i criteri di equità e proporzionalità previsti dalla normativa vigente.

8. Di confermare le agevolazioni previste dal **REGOLAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 16/12/2022.
9. Di dare atto che, nell'ambito del sistema di tariffazione puntuale:
 - gli svuotamenti minimi del rifiuto residuo sono ricompresi nella tariffa base, al fine di garantire l'accesso universale al servizio;
 - gli svuotamenti eccedenti sono assoggettati a tariffazione aggiuntiva, secondo le modalità e i criteri stabiliti dal regolamento comunale vigente.
10. Di dare atto che:
 - a) in caso di sopravvenute e rilevanti modifiche normative o regolatorie, anche derivanti da disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), che incidano sulla determinazione della base imponibile ovvero sugli elementi costitutivi del Piano Economico Finanziario relativo al periodo regolatorio 2026-2029, si procederà alla conseguente revisione delle tariffe approvate con il presente provvedimento;
 - b) il Piano Economico Finanziario rispetta il limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie, determinato ai sensi dell'art. 4 dell'Allegato A alla deliberazione ARERA n. 363/2021/R/rif (MTR-2);
 - c) il Piano Economico Finanziario è soggetto ad aggiornamento con cadenza biennale secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'Autorità, ferma restando la possibilità di revisione infra-periodo in presenza delle condizioni previste dalla regolazione vigente;
 - d) a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, il Piano Economico Finanziario sarà trasmesso all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), ai fini dell'approvazione definitiva, unitamente alla dichiarazione di veridicità dei dati in esso contenuti, nei termini previsti dalla normativa vigente;
 - e) le tariffe approvate con il presente provvedimento hanno effetto a decorrere dal 1° gennaio 2026;
 - f) sull'importo della Tassa sui Rifiuti (TARI) si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TEFA), di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n. 504/1992, nella misura del 5%, ai sensi dell'art. 1, comma 666, della Legge n. 147/2013;
 - g) ai sensi dell'art. 28, comma 1, del vigente **REGOLAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**, le scadenze per il pagamento del tributo sono determinate come segue:
 - prima rata: 30 giugno 2026;
 - seconda rata: 30 settembre 2026;
 - è comunque consentito il versamento in un'unica soluzione entro il 30 giugno 2026.
11. Di trasmettere la presente deliberazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle Finanze, mediante inserimento nel Portale del Federalismo Fiscale, entro i termini e con le modalità previste dalla normativa vigente, ai fini della sua pubblicazione ed efficacia ai sensi dell'articolo 13, comma 15-ter, del D.L. n. 201/2011.
12. Di pubblicare la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE » PROVVEDIMENTI » PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO**.
13. Di comunicare la presente deliberazione in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

14. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia II Sezione di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199.

Successivamente,

CONSIDERATA l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art. 134, comma 4, del "*TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI*" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 26;

CON VOTI favorevoli n. 8, contrari nessuno ed astenuti 3 (Aristo, Vassalini, Bontempi) espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.

= O O O =

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Vania Girelli
(Sottoscrizione apposta digitalmente)

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Vezzola Desiree
(Sottoscrizione apposta digitalmente)



COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) 2026-2029 DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime **parere favorevole** di **regolarità tecnica** espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

*Il Responsabile
dell'Area Tecnica e Urbanistica*

ALIONI MARCO

(Sottoscrizione apposta digitalmente)

Preseglie, addì 21/04/2026



COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) 2026-2029 DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime **parere favorevole** in riguardo alla **regolarità contabile** di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Si attesta la **copertura finanziaria** ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, e dell'art. 153, 5° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

*Il Responsabile
dell'Area Finanziaria*

Girelli Vania

(Sottoscrizione apposta digitalmente)

Preseglie, addì 21/04/2026

	2026			2027			2028			2029		
	PRESEGLIE			PRESEGLIE			PRESEGLIE			PRESEGLIE		
	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo Integrato RU (TOT PEF)	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo Integrato RU (TOT PEF)	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo Integrato RU (TOT PEF)	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo Integrato RU (TOT PEF)
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRT	26.912	-	26.912	23.152	-	23.152	23.152	-	23.152	23.152	-	23.152
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	795	-	795	2.099	-	2.099	2.099	-	2.099	2.099	-	2.099
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CTR	37.260	-	37.260	37.499	-	37.499	37.499	-	37.499	37.499	-	37.499
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CRD	68.738	-	68.738	66.663	-	66.663	66.663	-	66.663	66.663	-	66.663
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 17.2 del MTR-3 CTS^ΔTV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 17.3 del MTR-3 CO^{EXP}_{11&12}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 17.4 del MTR-3 CO^{EXP}_{TV}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 17.5 del MTR-3 CO^{ANT}_{TV}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi incentivanti sistematici variabili di cui all'articolo 10 del MTR-3 COnev^{EXP}_{TV}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi incentivanti non sistematici variabili di cui all'articolo 10 del MTR-3 COI^{EXP}_{TV}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fattore di Sharing b	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti AR	2.752	-	2.752	3.941	-	3.941	3.941	-	3.941	3.941	-	3.941
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance AR_{SC}	22.249	-	22.249	28.510	-	28.510	28.510	-	28.510	28.510	-	28.510
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing b(AR_b + AR_{SC,b})	10.001	-	10.001	12.980	-	12.980	12.980	-	12.980	12.980	-	12.980
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili RCtot_{TV}	-	1.092	-	0	-	0	-	-	-	-	-	-
di cui quote pregresse recuperate nell'anno a - quota variabile RC₁([T-Tmax])_{pre,TV,a}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE VARIABILE		12.136	12.136		12.927	12.927		12.927	12.927		12.927	12.927
ΣT_{Va} totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.5 Del. 397/2025/R/Rif	122.611	12.136	134.748	116.432	12.927	129.359	116.432	12.927	129.359	116.432	12.927	129.359
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSL	1.174	-	1.174	1.180	-	1.180	1.180	-	1.180	1.180	-	1.180
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti CARC	7.428	14.643	22.071	3.814	13.028	16.841	3.814	13.928	17.741	3.814	13.928	17.741
Costi generali di gestione CGG	15.253	-	15.253	20.495	-	20.495	20.495	-	20.495	20.495	-	20.495
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili CCD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altri costi CO_{AL}	720	-	720	155	-	155	155	-	155	155	-	155
Costi comuni CC	23.400	14.643	38.044	24.464	13.028	37.492	24.464	13.928	38.392	24.464	13.928	38.392
Ammortamenti Amm	13.503	-	13.503	16.358	-	16.358	12.587	-	12.587	13.756	-	13.756
Accantonamenti Acc	-	233	233	-	207	207	-	82	82	-	82	82
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- di cui per crediti	-	233	233	-	207	207	-	82	82	-	82	82
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Remunerazione del capitale investito netto R	0	31	31	5.766	39	5.805	9.187	39	9.226	9.017	39	9.056
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso R_{IC}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale di cui all'art. 13.11 del MTR-3 CK_{proprietari}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale CK	13.503	265	13.767	22.124	245	22.370	21.774	121	21.895	22.773	121	22.894
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 17.3 del MTR-3 CO^{EXP}_{11&12}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 17.4 del MTR-3 CO^{EXP}_{TV}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 17.5 del MTR-3 CO^{ANT}_{TV}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 10 del MTR-3 COnev^{EXP}_{TV}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 10 del MTR-3 COI^{EXP}_{TV}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RCtot_{FF}	-	266	-	542	271	813	-	-	-	-	-	-
di cui quote pregresse recuperate nell'anno a - quota fissa RC₁([T-Tmax])_{pre,FF,a}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE FISSA		2.763	2.763		3.286	3.286		3.286	3.286		3.286	3.286
ΣT_{Fa} totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.5 Del. 397/2025/R/Rif	37.812	17.471	55.482	48.311	16.830	65.141	47.418	17.334	64.753	48.418	17.334	65.752
ΣT_a = ΣT_{Va} + ΣT_{Fa} prima delle detrazioni di cui al. Art. 4.5 Del. 397/2025/R/Rif	167.794	33.874	201.668	169.044	34.232	203.276	163.851	33.961	197.812	164.850	33.961	198.811
ΣT_a = ΣT_{Va} + ΣT_{Fa} dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.5 Del. 397/2025/R/Rif	160.423	29.807	190.230	164.744	29.756	194.500	163.851	30.261	194.112	164.850	30.261	195.111
Grandezze fisico-tecniche												
raccolta differenziata % - (a-2)			77%			80%			80%			80%
q _{a-2} t on			639			651			651			651
costo unitario effettivo - C _{ueff} €/cent/kg - (a-2)			27,50			28,93			29,23			29,89
Benchmark di riferimento [cent€/kg] (fabbisogno standard/costo medio settore) - (a-2)			26,31			25,46			25,46			25,46
Coefficiente di graduabilità												
valutazione rispetto agli obiettivi di raccolta differenziata γ₁			0,00			0,00			0,00			0,00
valutazione rispetto all'efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo γ₂			0,00			0,00			0,00			0,00
Totale γ			0,00			0,00			0,00			0,00
Coefficiente di graduabilità (1+γ)			1,00			1,00			1,00			1,00
Verifica del limite di crescita												
r _{pl,a}			1,9%			1,9%			1,9%			1,9%
coefficiente di recupero di produttività X_a			0,11%			0,11%			0,11%			0,11%
coeff. Potenziaamento del servizio K_a			0,74%			0,84%			0,00%			0,00%
coeff. per recupero inflazione CR_a			0,00%			0,00%			0,00%			0,00%
Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe ρ			2,53%			2,63%			1,79%			1,79%
(1+ρ)			1,0253			1,0263			1,0179			1,0179
ΣT_a			190.230			194.500			194.112			195.111

COMUNE DI PRESEGLIE
Provincia di Brescia



RELAZIONE TECNICA

AL PIANO FINANZIARIO TARI 2025 – 2026

A cura di



Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia

PREMESSA	3
MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO.....	3
TIPOLOGIE DEI RIFIUTI OGGETTO DEL SERVIZIO	4
LIVELLI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	5
RACCOLTE DOMICILIARI	5
1. Raccolta del rifiuto indifferenziato.....	5
2. Raccolta del rifiuto organico	5
3. Raccolta di carta e cartone	6
4. Raccolta di plastica e lattine	6
5. Raccolta del vetro	7
ALTRI SERVIZI COMPLEMENTARI ALLE RACCOLTE DOMICILIARI	7
1. Raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti "porta a porta"	7
2. Raccolta tramite postazioni fisse dei tessili sanitari	8
3. Servizio di micro-raccolta pile e farmaci	8
4. Raccolta rifiuti cimiteriali ordinari.....	8
5. Prelievo rifiuti abbandonati	8
6. Servizi occasionali di raccolta dei rifiuti e di pulizia del suolo pubblico.....	8
7. Raccolta indumenti usati	8
8. Spazzamento stradale.....	8
9. Raccolta stradale degli oli vegetali.....	9
10. Cestini stradali.....	9
11. Rimozione carcasse animali.....	9
RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI	9
OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	9
1. Obiettivi della produzione di rifiuti solido urbano (RSU).....	9
2. Obiettivi economici.....	10
3. Obiettivi sociali.....	10
DATI SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA.....	11
CENTRO DI RACCOLTA	16
FORNITURE	19
COMUNICAZIONE/INFORMATIZZAZIONE	20

PREMESSA

La presente relazione tecnica al piano economico finanziario del servizio di igiene urbana specifica:

- a) il modello gestionale ed organizzativo del servizio,
- b) i livelli di qualità del servizio stesso
- c) la ricognizione degli impianti esistenti

I servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti si conformano alla normativa vigente in materia, che, nel privilegiare l'utilizzo e il consumo di materiali riutilizzabili, con particolare riferimento agli imballaggi, prevede la differenziazione a monte dei rifiuti e il conferimento presso impianti di recupero in modo separato.

Le principali norme di riferimento sono le seguenti:

- D. Lgs. 152 del 03/04/2006 e s.m.i.
- DM Ambiente 08/04/2008 e s.m.i.
- D. Lgs. 205/2010 e s.m.i.
- D. Lgs. 49 del 14/03/2014 e s.m.i.
- DPR 158 del 27/04/1999 e s.m.i.

La presente relazione tecnica è stata redatta in base a quanto stabilito nell'art.18 comma 2 dell'Allegato A alla Deliberazione 31 ottobre 2019 n°443/2019/R/RIF dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO

L'intero ciclo della gestione dei rifiuti, nelle sue varie fasi (produzione, stoccaggio, raccolta, trasporto, smaltimento/recupero), costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) deve essere evitato ogni danno e rischio alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico - sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori;
- c) devono essere evitati degradi al verde pubblico, all'arredo urbano, strade ed immobili;
- d) devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- e) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi tendenti a riciclare, riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiali ed energia, tali risultati rappresentati dalla percentuale annua di raccolta differenziata dei rifiuti rispetto alla quantità complessiva prodotta, verranno considerati indice di qualità primario per la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del servizio.

Il Comune di Preseglie, nell'ambito dell'Aggregazione Funzione Rifiuti istituita presso la sede della Comunità Montana di Valle Sabbia, ha affidato "in house" a Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. il servizio di igiene urbana per il periodo 2025-2032, il quale prevede un sistema di raccolta "porta a porta" delle frazioni indifferenziato, organico, carta/cartone vetro e plastica/lattine, in continuità con il sistema di raccolta relativo all'affidamento "in house" del servizio di igiene urbana per il periodo 2018-2024.

Annualmente è prevista la fornitura dei sacchi per la raccolta degli "imballaggi in plastica e lattine" codificati.

Le successive integrazioni e/o modifiche delle dotazioni di contenitori saranno inserite nel Piano Finanziario in base alle reali esigenze. Le nuove utenze, per la dotazione dei contenitori necessari per il servizio di raccolta "porta a porta" dovranno rivolgersi direttamente al Comune di Preseglie presso il Municipio ubicato in Via Roma n°56.

Accanto al sistema di raccolta "porta a porta" delle principali frazioni di rifiuto urbano, sono previsti una serie di servizi complementari (raccolta tessili sanitari, raccolta tramite cestini stradali, ecc..) e la messa a disposizione del centro di raccolta rifiuti sovracomunale ubicato in Via Mondarone in Comune di Preseglie. Di seguito la descrizione dei servizi attivi nel Comune.

La gestione del servizio avviene in base al modello organizzativo della società "in house", tramite affidamento a Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. (di seguito "Società affidataria"), il cui capitale sociale è integralmente detenuto dalla Comunità Montana della Valle Sabbia e dai Comuni serviti dalla Società stessa.

Il Comune di Preseglie adotta un sistema di tariffazione presuntiva, ovvero un metodo di calcolo dei rifiuti basato su stime statistiche (metri quadri e numero occupanti) anziché sull'effettiva produzione.

A decorrere dal 01/01/2026, il Comune di Preseglie adotterà un sistema di tariffazione puntuale, ovvero un sistema di gestione rifiuti che calcola la bolletta in base alla quantità effettiva di indifferenziato prodotto ("paghi per quanto produci"), promuovendo l'equità e la raccolta differenziata. Tale sistema si baserà su un TAG UHF posizionato sui contenitori dedicati alla raccolta del rifiuto indifferenziato, che verrà letto dagli addetti al servizio di raccolta porta a porta tramite appositi lettori in dotazione, incentivando così comportamenti virtuosi da parte degli utenti.

TIPOLOGIE DEI RIFIUTI OGGETTO DEL SERVIZIO

- **Rifiuto indifferenziato:** rifiuti non riciclabili o recuperabili, diversi dagli imballaggi, non compostabili, non ingombranti e non pericolosi;
- **Rifiuto organico:** scarti di cucina, avanzi alimentari di origine vegetale e animale, fiori e piante in modiche quantità e compatibili con il volume dei contenitori utilizzati;
- **Imballaggi in plastica e lattine:** riguarda imballaggi in plastica (bottiglie, flaconi, barattoli, confezioni rigide, vaschette, reti per frutta e verdura, film e pellicole, sacchi, sacchetti, buste in plastica, cassette in plastica, piatti, bicchieri, grucce appendiabiti ed altri imballaggi definiti da CO.RE.PLA), imballaggi metallici (latte, lattine e scatolette, ecc...);
- **Carta e cartone:** carta, carta stampata, imballaggi in cartone e poliaccoppiati (tetrapak);
- **Imballaggi in vetro:** riguarda bottiglie, barattoli, bicchieri;
- **Rifiuti ingombranti:** sono costituiti da oggetti e materiali non pericolosi provenienti da abitazioni o attività (qualora assimilati per quantità e qualità), non differenziabili nelle successive tipologie, di grosse dimensioni (es. materassi e pneumatici);
- **Imballaggi in materiali misti:** imballaggi costituiti da materiali diversi che non è possibile separare manualmente, ognuno dei quali non superi una determinata percentuale del peso dell'imballaggio;
- **Verde:** è costituito da materiale derivante dall'attività di giardinaggio.
- **Vetro in lastre:** è costituito da lastre, acquari (assolutamente privi di ghiaia, sabbia e accessori elettrici) e parabrezza;
- **Altre plastiche:** trattasi di oggetti in plastica e di imballaggi in plastica di grandi dimensioni che non possono essere inseriti nel sacco semi trasparente per la raccolta differenziata domiciliare della plastica e delle lattine (taniche, bidoni, paraurti, giocattoli senza parti in ferro, arredi da giardino quali sedie, tavoli, vasi in plastica e tubi per irrigazione, secchi tempera, mastelli, cellophane ingombranti puliti, stendibiancheria ecc.);
- **Legno:** riguarda sia gli imballaggi (primari e non, quali cassette, casse, bancali) che i beni di arredamento (mobili, sedie) e i serramenti (porte, finestre). In relazione all'impianto di recupero finale deve essere assicurata la separazione di materiali e componenti diversi (specchi, vetri, telai metallici, maniglie ecc.);
- **Imballaggi metallici/metalli:** Sono esclusi motori, ciclomotori, latte e lattine con residui di vernici o prodotti chimici pericolosi, bombole del gas e altre bombole (estintori ecc.);
- **Macerie ed inerti:** i rifiuti derivanti da interventi edili svolti da operatori economici (imprese edili), sono classificati speciali e non assimilati agli urbani; pertanto lo smaltimento di macerie, qualora i lavori siano svolti da imprese, deve essere effettuato direttamente dalle stesse presso impianti autorizzati. La raccolta effettuata presso il centro di raccolta riguarda modiche quantità conferite da privati cittadini che hanno direttamente svolto tali interventi nonché altre tipologie di rifiuti inerti quali sassi (prelevati da giardini privati), sanitari (lavabo ecc.), piatti e tazze in ceramica e porcellana, vasi e fioriere in terracotta e cemento;
- **Oli vegetali:** oli residui derivanti dalle attività di ristorazione e dall'attività di preparazione dei pasti presso le utenze domestiche. Verranno conferiti in appositi contenitori per evitarne la dispersione nell'ambiente;

- **Oli minerali esausti:** oli esausti utilizzati come lubrificanti per componenti meccaniche. Verranno conferiti in appositi contenitori per evitarne la dispersione nell'ambiente;
- **Morchie di verniciatura, T/F:** vernici tossiche e pericolose e contenitori delle stesse, bombolette di vernice, antiparassitari, smacchiatori ecc... pericolosi ed infiammabili.
- **RAEE:** riguarda le seguenti tipologie di rifiuto la cui attività di recupero è organizzata dal Centro di Coordinamento del Consorzio Nazionale:
 - frigoriferi, congelatori, climatizzatori (raggruppamento R1);
 - lavatrici, lavastoviglie, forni a microonde (raggruppamento R2);
 - televisori e monitor (raggruppamento R3);
 - piccoli elettrodomestici ed elettronica di consumo (raggruppamento R4);
 - sorgenti luminose (raggruppamento R5);
- **Accumulatori al piombo**
- **Cartucce toner**
- **Terre di spazzamento:** residui derivanti dalla pulizia stradale tramite spazzatrice meccanica. Il container per la raccolta della presente frazione di rifiuto è ad utilizzo esclusivo del Comune e deve essere recintato per impedire agli utenti di accedervi e di conferirvi dei rifiuti.

LIVELLI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

RACCOLTE DOMICILIARI

1. Raccolta del rifiuto indifferenziato

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto conferito dagli utenti negli appositi contenitori con tag per la rilevazione del conferimento (bidoni da 40 lt colore grigio per le utenze domestiche/non domestiche e bidoni carrellati 120, 240, 360 e 1.100 lt colore grigio per le utenze non domestiche). I bidoni devono essere esposti dagli utenti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, non prima dell'orario riportato nel Regolamento Comunale e non dopo l'inizio del servizio di raccolta e dovranno essere ritirati dall'utenza dopo il passaggio del servizio ed entro il giorno di raccolta.

La raccolta avverrà con frequenza settimanale e verrà effettuata nei giorni previsti da apposito calendario distribuito alle utenze, nell'orario compreso tra le ore 04:00 e le ore 14:00, salvo imprevisti motivati.

I sacchi conferiti negli appositi bidoni/carrellati devono essere chiusi.

Il rifiuto conferito nel contenitore da 40 lt con tag, per essere raccolto dagli operatori, non deve eccedere il peso di 15 kg.

La Società affidataria deve vuotare i bidoni esposti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista, avendo cura di non danneggiarli e riposizionandoli nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti. Deve, inoltre, raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta, effettuare la lettura del trasponder per la rilevazione dell'utente ed eventualmente apporre un adesivo educativo sui bidoni con contenuto errato (rifiuti non correttamente separati, rifiuti esposti nel giorno sbagliato, ecc...).

La manutenzione ordinaria (lavaggio e disinfezione) dei contenitori è a carico dell'utenza.

Il rifiuto indifferenziato conferito al di fuori degli appositi contenitori forniti in dotazione alle utenze non viene prelevato.

La progressiva sostituzione di bidoni e carrellati, quando usurati o inutilizzabili, dovrà rigorosamente avvenire rispettando il colore grigio.

2. Raccolta del rifiuto organico

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto conferito dagli utenti nei bidoni da 23 lt colore marrone (utenze domestiche/non domestiche) e nei bidoni carrellati da 120 e 240 lt colore marrone (utenze non domestiche). I bidoni dovranno essere esposti dagli utenti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, non prima dell'orario riportato nel Regolamento Comunale e non

dopo l'inizio del servizio di raccolta e dovranno essere ritirati dall'utenza dopo il passaggio del servizio ed entro il giorno di raccolta.

La raccolta avverrà con frequenza bisettimanale e verrà effettuata nei giorni previsti da apposito calendario distribuito alle utenze, nell'orario compreso tra le ore 04:00 e le ore 14:00, salvo imprevisti motivati.

I sacchi biodegradabili conferiti negli appositi bidoni/carrellati devono essere chiusi.

Il rifiuto conferito nel contenitore da 23 lt, per essere raccolto dagli operatori, non deve eccedere il peso di 15 kg.

La Società affidataria deve vuotare i bidoni esposti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista, avendo cura di non danneggiarli e riposizionandoli nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti. Deve inoltre raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta ed eventualmente apporre un adesivo sui bidoni con contenuto errato (rifiuti non conformi, rifiuti esposti nel giorno sbagliato, ecc...).

La manutenzione ordinaria (lavaggio e disinfezione) dei contenitori è a carico dell'utenza.

Il rifiuto organico conferito al di fuori degli appositi contenitori forniti in dotazione alle utenze non viene prelevato.

La progressiva sostituzione di bidoni e carrellati, quando usurati o inutilizzabili, dovrà rigorosamente avvenire rispettando il colore marrone.

3. Raccolta di carta e cartone

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto conferito dagli utenti liberamente, opportunamente legato oppure in scatole di cartone (utenze domestiche) e nei bidoni carrellati da 120, 240, 360 e 1.100 lt colore blu (utenze non domestiche). I bidoni dovranno essere esposti dagli utenti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, non prima dell'orario riportato nel Regolamento Comunale e non dopo l'inizio del servizio di raccolta e dovranno essere ritirati dall'utenza dopo il passaggio del servizio ed entro il giorno di raccolta.

La raccolta avverrà con frequenza settimanale e verrà effettuata nei giorni previsti da apposito calendario distribuito alle utenze, nell'orario compreso tra le ore 04:00 e le ore 14:00, salvo imprevisti motivati.

La Società affidataria deve raccogliere il rifiuto liberamente conferito dalle utenze domestiche e vuotare i bidoni carrellati esposti dalle utenze non domestiche a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista, avendo cura di non danneggiare i bidoni e riposizionando gli stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti. Deve inoltre raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta ed eventualmente apporre un adesivo sui bidoni con contenuto errato (rifiuti non conformi, rifiuti esposti nel giorno sbagliato, ecc...).

La manutenzione ordinaria (lavaggio e disinfezione) dei contenitori è a carico dell'utenza.

La carta confezionata in sacchi o borse di plastica, oppure conferita in contenitori in plastica rigida generici non viene prelevata.

Il rifiuto conferito liberamente, per essere raccolto dagli operatori del servizio, non deve eccedere il peso di 15 kg. Inoltre, sempre per quanto concerne il conferimento libero del rifiuto, si precisa che le utenze devono necessariamente provvedere alla riduzione volumetrica del rifiuto conferito per quanto possibile, in modo da facilitare le operazioni di raccolta.

La progressiva sostituzione dei carrellati, quando usurati o inutilizzabili, dovrà rigorosamente avvenire rispettando il colore blu.

4. Raccolta di plastica e lattine

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto conferito dagli utenti negli appositi sacchi trasparenti codificati da 110 lt di colore giallo (utenze domestiche e non domestiche) e nei bidoni carrellati da 240, 360 e 1.100 lt colore giallo (utenze non domestiche). I sacchi ed i bidoni carrellati dovranno essere esposti dagli utenti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, non prima dell'orario riportato nel Regolamento Comunale e non dopo l'inizio del servizio di raccolta e dovranno essere ritirati dall'utenza dopo il passaggio del servizio ed entro il giorno di raccolta.

La raccolta avverrà con frequenza settimanale e verrà effettuata nei giorni previsti da apposito calendario distribuito alle utenze, nell'orario compreso tra le ore 04:00 e le ore 14:00, salvo imprevisti motivati.

Per le utenze non domestiche è stato attivato un servizio di raccolta delle plastiche non rientranti nella categoria "imballaggi in plastica/lattine" (es. cellophane, plastiche dure, ecc...). La raccolta avverrà con frequenza settimanale, in concomitanza con la raccolta del secco residuo. Le utenze non domestiche, per la raccolta di tale rifiuto, dovranno utilizzare il carrellato messo

inizialmente a loro disposizione per la raccolta di plastica e lattine, avendo cura di apporre sul contenitore un adesivo con la scritta "ALTRE PLASTICHE".

La Società affidataria deve raccogliere i sacchi conferiti dalle utenze domestiche e non domestiche e vuotare i bidoni carrellati esposti dalle utenze non domestiche a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista, avendo cura di non danneggiare i bidoni e riposizionando gli stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti. Deve inoltre raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta ed eventualmente apporre un adesivo sui bidoni con contenuto errato (rifiuti non conformi, rifiuti esposti nel giorno sbagliato, ecc...).

Il rifiuto conferito al di fuori degli appositi contenitori (bidoni o sacchi) forniti in dotazione alle utenze non viene ritirato.

La manutenzione ordinaria (lavaggio e disinfezione) dei contenitori è a carico dell'utenza.

Il rifiuto conferito nel sacco semitrasparente da 110 lt, per essere raccolto dagli operatori, non deve eccedere il peso di 15 kg.

La progressiva sostituzione di bidoni carrellati, quando usurati o inutilizzabili, e la dotazione annuale del rotolo di sacchi da 110 lt dovrà rigorosamente avvenire rispettando il colore giallo.

5. Raccolta del vetro

Il servizio prevede la raccolta del rifiuto conferito dagli utenti nell'apposito bidone da 30 lt colore verde (utenze domestiche/non domestiche) e nei bidoni carrellati da 120 e 240 lt colore verde (utenze non domestiche). I bidoni ed i carrellati dovranno essere esposti dagli utenti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, non prima dell'orario riportato nel Regolamento Comunale e non dopo l'inizio del servizio di raccolta e dovranno essere ritirati dall'utenza dopo il passaggio del servizio ed entro il giorno di raccolta.

La raccolta avverrà con frequenza settimanale e verrà effettuata nei giorni previsti da apposito calendario distribuito alle utenze, nell'orario compreso tra le ore 04:00 e le ore 14:00, salvo imprevisti motivati.

La Società affidataria deve vuotare i bidoni esposti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista, avendo cura di non danneggiarli e riposizionandoli nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti. Deve inoltre raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta ed eventualmente apporre un adesivo sui bidoni con contenuto errato (rifiuti non conformi, rifiuti esposti nel giorno sbagliato, ecc...).

La manutenzione ordinaria (lavaggio e disinfezione) dei contenitori è a carico dell'utenza.

Il rifiuto conferito nel contenitore da 30 lt, per essere raccolto dagli operatori del servizio, non deve eccedere il peso di 15 kg.

Il rifiuto esposto qualora venga conferito al di fuori degli appositi bidoni forniti in dotazione alle utenze non viene prelevato.

La progressiva sostituzione di bidoni e carrellati, quando usurati o inutilizzabili, dovrà rigorosamente avvenire rispettando il colore verde.

ALTRI SERVIZI COMPLEMENTARI ALLE RACCOLTE DOMICILIARI

1. Raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti "porta a porta"

Il servizio prevede il ritiro a domicilio, su prenotazione telefonica al contact center o tramite l'app "Riciclarlo", dei rifiuti ingombranti che non possono essere trasportati con facilità dai cittadini ai centri di raccolta per via delle rilevanti dimensioni. Il servizio è dedicato alle sole utenze domestiche.

Il limite di conferimento è pari a 3,00 mc per presa e pertanto sono escluse le situazioni eccessive quali lo sgombero dell'arredamento di interi locali (es. cucina con mobili, elettrodomestici e pensili o camera da letto con guardaroba ecc.).

A titolo indicativo, sono ammessi al servizio i seguenti rifiuti: arredamento (mobili, tavoli, sedie, letti, reti da letto, materassi, comodini, cassettiere, specchi, divani, poltrone), elettrodomestici (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, congelatore, forno elettrico, caldaie murali, televisore, computer), serramenti (eccetto porte blindate per limite di peso), tapparelle, persiane, tende, damigiane, mobili da giardino, valigie, biciclette.

Non sono ammessi al servizio i seguenti rifiuti: macerie (compresa, terra, sassi, pannelli cartongesso), scarti vegetali (ramaglie, tronchi), oggetti piccoli non differenziati e raccolti in sacchi, scatoloni o valigie (il personale di raccolta non è tenuto a selezionare e dividere i rifiuti in Piattaforma Ecologica/CR), rifiuti pericolosi (vernici, olio motore, batterie d'auto ecc), rifiuti putrescibili (i frigoriferi devono essere vuoti).

La raccolta verrà effettuata con frequenza mensile il secondo lunedì del mese nell'orario normalmente compreso dalle ore 8.00 ed entro le ore 16.00, salvo imprevisti motivati.

2. Raccolta tramite postazioni fisse dei tessili sanitari

Il servizio dei tessili sanitari (pannolini e pannoloni) prevede la possibilità per le famiglie con bimbi sino ai 3 anni di età e per le persone anziane di poter accedere alle apposite n°2 postazioni fisse (operative 7 giorni su 7 e 24 h al giorno) installate sul territorio comunale. L'accesso avviene tramite utilizzo della CRS e l'abilitazione è automatica per le famiglie con bimbi sino a 3 anni di età ed a richiesta presso il Comune per le persone anziane.

3. Servizio di micro-raccolta pile e farmaci

Il servizio prevede lo svuotamento con frequenza bimestrale degli appositi contenitori dedicati alla raccolta delle pile e dei farmaci posizionati sul territorio comunale e il successivo trasporto del rifiuto presso il centro di destino.

Sul territorio sono posizionati n°3 contenitori per la raccolta delle pile e n°2 contenitori per la raccolta dei farmaci.

4. Raccolta rifiuti cimiteriali ordinari

È previsto il servizio di raccolta dei rifiuti cimiteriali ordinari (indifferenziato) prodotti all'interno dei due cimiteri tramite esposizione del bidone il giorno della raccolta domiciliare: in tale caso, l'operatore addetto alla gestione del cimitero deve esporre i bidoni carrellati nel giorno previsto da calendario per la raccolta del rifiuto indifferenziato "porta a porta" (sabato). L'esposizione avviene di norma all'esterno del cimitero o, in caso di necessità, all'interno di esso in luogo comunque facilmente accessibile dal mezzo adibito al servizio. La Società affidataria che provvede allo svuotamento dei bidoni e successivamente a trasportare i rifiuti raccolti al centro di destino, con inserimento del servizio nel normale giro di raccolta avente le frequenze previste per il rifiuto indifferenziato (settimanale).

La frazione verde, invece, viene gestita direttamente dagli operatori comunali, i quali dovranno occuparsi dello svuotamento degli appositi contenitori messi a disposizione per la raccolta del verde e trasportare il rifiuto presso la platea dedicata alla raccolta degli scarti vegetali presso il centro di raccolta del Comune di Preseglie.

5. Prelievo rifiuti abbandonati

Il servizio di rimozione del rifiuto abbandonato sul suolo pubblico verrà gestito ed effettuato dal soggetto affidatario della raccolta porta a porta dei rifiuti nel giorno dedicato al "secco residuo" e direttamente dal Comune con propri operatori. La raccolta dei rifiuti abbandonati avverrà sia a seguito di segnalazione da parte del Comune/cittadini sia direttamente da parte della Società nel caso in cui lungo il percorso di raccolta domiciliare venga trovato del rifiuto abbandonato non segnalato. I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati presso l'apposito contenitore dedicato o direttamente all'impianto di destino in funzione della tipologia.

Tale servizio consente di migliorare il decoro urbano, soprattutto nelle zone periferiche e distanti dall'abitato, ed evitare il formarsi di aree di abbandono.

Sono interessati tutti i rifiuti come definiti dall'art. 184 comma 2 lettera d) del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 s.m.i. con esclusione di particolari tipologie di rifiuto che prevedono modalità particolari di gestione o particolari mezzi di raccolta non compatibili con il servizio (es. rifiuti contenenti amianto, rifiuti ingombranti...).

6. Servizi occasionali di raccolta dei rifiuti e di pulizia del suolo pubblico

Ad integrazione dei servizi base descritti nei precedenti punti, possono essere eseguiti interventi straordinari diversi, purché compatibili con le caratteristiche degli automezzi di raccolta e/o pulizia e con le mansioni del personale addetto.

7. Raccolta indumenti usati

Il servizio di raccolta degli indumenti usati verrà effettuato per il tramite del Gestore o sulla base di apposita convenzione/acquisto con operatore del settore, che si occuperà dello svuotamento degli appositi contenitori messi a disposizione dalle stesse e posizionati sul territorio comunale.

8. Spazzamento stradale

Nel Comune è attivo un servizio di spazzamento stradale meccanizzato (con eventuale supporto di operatore appiedato munito di soffiatore), il quale viene eseguito a seguito di richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale a Servizi Energia Valle Sabbia S.r.l.

Si dà atto che sotto il profilo del contenuto e dei livelli di qualità del servizio, come sopra descritti, non si evidenziano variazioni significative rispetto all'anno precedente.

9. Raccolta stradale degli oli vegetali

Servizio esteso a tutte le utenze del Comune e prevede il posizionamento sul territorio, in aree individuate dal Comune, di appositi contenitori stradali per la raccolta degli oli vegetali che verranno rimossi e sostituiti con altri vuoti ad avvenuto riempimento. Il conferimento dell'olio all'interno delle postazioni non dovrà avvenire per sversamento ma esclusivamente depositando bottiglie in plastica contenenti l'olio direttamente nel contenitore stradale.

10. Cestini stradali

Il servizio prevede lo svuotamento, con frequenza quindicinale, dei n°10 cestini ubicati sul territorio del Comune di Preseglie. È compresa la pulizia a terra delle aree circostanti i cestini (raggio dalla base non inferiore a mt. 3,00), il carico, il trasporto e il conferimento del materiale raccolto presso l'impianto di destino.

Il servizio è comprensivo della sostituzione e fornitura dei sacchetti che dovranno essere messi nei cestini.

11. Rimozione carcasse animali

Trattasi di servizio a richiesta in caso di rinvenimento di carcasse di animali che prevede la loro rimozione e smaltimento tramite personale specializzato con l'ausilio di mezzo di trasporto "Autorizzato" ed idoneo al carico-scarico secondo le leggi Igienico-Sanitarie in vigore e le prescrizioni dell'ATS.

Ogni singolo ritiro prevede la fornitura di un sacco in materiale biodegradabile per ogni spoglia da ritirare che verranno collocate in appositi contenitori per il trasporto all'impianto di smaltimento o cremazione.

L'intervento di rimozione è eseguito entro le 24 ore dalla segnalazione telefonica o tramite mail.

Al momento del ritiro verrà compilato in 4 copie, come previsto dal Regolamento CE1069/2009-142/2011, il documento dell'avvenuto ritiro.

RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI

Il Comune di Preseglie è proprietario del centro di raccolta/piattaforma ecologica ubicato in Via Mondarone.

Il centro di raccolta è gestito in convenzione con i Comuni di Agnosine, Bione e Odolo.

Per maggiori informazioni si rimanda a quanto riportato nella sezione "CENTRO DI RACCOLTA" della presente relazione tecnica.

Il Servizio non ricomprende la conduzione di impianti di trattamento, recupero e smaltimento, i quali sono prestati da terzi.

OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Obiettivi della produzione di rifiuti solido urbano (RSU)

L'Amministrazione Comunale, per quanto riguarda i servizi di gestione dei rifiuti urbani, si pone i seguenti obiettivi:

- contenere la quantità di rifiuti urbani prodotti, soprattutto per quanto riguarda il rifiuto indifferenziato;
- mantenere ed incrementare progressivamente, rispetto agli anni precedenti, le quantità di rifiuti differenziati mediante la differenziazione all'origine dei materiali riutilizzabili o riciclabili;
- migliorare progressivamente la qualità del materiale conferito agli impianti;
- contenere i costi inerenti i servizi di gestione dei rifiuti urbani, in particolar modo i costi di smaltimento del rifiuto indifferenziato e del rifiuto ingombrante;
- mantenere il territorio comunale in adeguate condizioni di igiene, pulizia e decoro.

Per raggiungere questi obiettivi, l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la Società Affidataria, provvederà a pubblicare costantemente campagne di sensibilizzazione della cittadinanza, le quali avranno l'obiettivo di sottolineare i benefici derivanti da una corretta differenziazione dei rifiuti a monte della raccolta.

In particolare, per migliorare la qualità del materiale conferito e separato a monte dagli utenti sono in programma, con la collaborazione della Società Affidataria, una serie di attività che porteranno nel tempo ad un'ulteriore riduzione della produzione di rifiuto indifferenziato, con conseguente aumento della quantità e miglioramento della qualità di rifiuti differenziati valorizzabili.

2. Obiettivi economici

Obiettivo per il periodo 2025-2026 è la copertura completa dei costi di servizio e smaltimento.

Nell'ottica degli obiettivi di bilancio complessivi, il servizio di smaltimento dei rifiuti deve garantire il pareggio tra costi e ricavi, al netto dei contributi CONAI che il Comune percepisce annualmente dalla Società Affidataria.

3. Obiettivi sociali

Gli obiettivi sociali che il Comune intende perseguire mediante il servizio di igiene urbana si possono suddividere in:

- **Miglioramento del grado di soddisfazione dei cittadini:** al fine di migliorare il grado di soddisfazione dei cittadini l'Amministrazione Comunale intende:
 - o mantenere un elevato livello di pulizia e decoro delle strade e delle aree pubbliche o private destinate ad uso pubblico;
 - o contenere i costi inerenti i servizi di gestione dei rifiuti urbani e tendere verso la copertura totale dei costi con la TARI.
- **Miglioramento della qualità territoriale:** al fine di migliorare la qualità del territorio e dell'ambiente, l'Amministrazione Comunale intende:
 - o garantire un elevato livello di pulizia e decoro del territorio;
 - o diminuire progressivamente la quantità totale di rifiuti urbani raccolti in modo indifferenziato;
 - o aumentare progressivamente la quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato ed avviato al recupero.

DATI SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

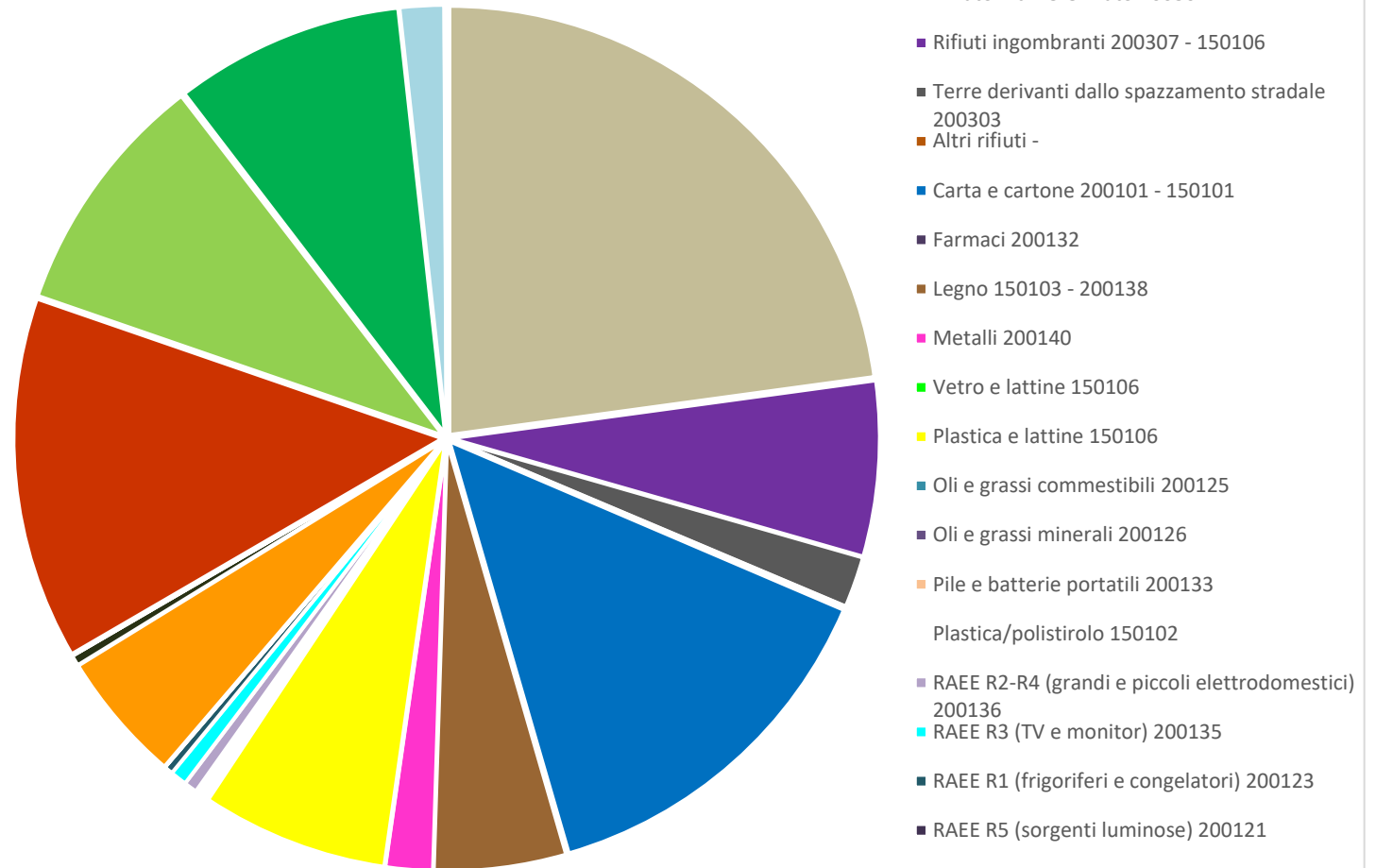
COMUNE DI PRESEGLIE		Abitanti al 31/12/2025: 1.472					
Tipologia rifiuto	CER	Quantità 2024 (t)*	Quantità 2025 (t)**	Quantità 2026 (t)***	Kg/ab/y 2024 (t)	Kg/ab/y 2025 (t)	Kg/ab/y 2026 (t)
Rifiuto indifferenziato	200301	147,99	131,70	123,05	100,54	89,47	83,60
Rifiuti ingombranti	200307 - 150106	42,76	41,36	44,88	29,05	28,10	30,49
Terre derivanti dallo spazzamento stradale	200303	12,42	12,78	12,78	8,44	8,68	8,68
Altri rifiuti	-	0,47	0,00	0,00	0,32	0,00	0,00
Carta e cartone	200101 - 150101	91,23	95,92	106,10	61,98	65,16	72,08
Farmaci	200132	0,12	0,18	0,14	0,08	0,12	0,10
Legno	150103 - 200138	32,18	36,56	33,85	21,86	24,84	22,99
Metalli	200140	11,50	10,86	11,11	7,81	7,38	7,55
Vetro e lattine	150106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plastica e lattine	150106	45,64	52,42	51,50	31,00	35,61	34,98
Oli e grassi commestibili	200125	0,12	0,16	0,16	0,08	0,11	0,11
Oli e grassi minerali	200126	0,29	0,31	0,31	0,19	0,21	0,21
Pile e batterie portatili	200133	0,09	0,14	0,14	0,06	0,10	0,10
Plastica/polistirolo	150102	2,82	3,92	3,99	1,92	2,67	2,71
RAEE R2-R4 (grandi e piccoli elettrodomestici)	200136	3,18	7,49	7,49	2,16	5,09	5,09
RAEE R3 (TV e monitor)	200135	4,01	1,26	1,26	2,72	0,85	0,85
RAEE R1 (frigoriferi e congelatori)	200123	2,14	2,16	2,16	1,46	1,47	1,47
RAEE R5 (sorgenti luminose)	200121	0,05	0,10	0,10	0,03	0,07	0,07
Rifiuti da costruzione e demolizione	170904	32,03	28,60	30,55	21,76	19,43	20,75
Tessili	200110	2,57	3,08	3,08	1,75	2,09	2,09
Toner	080318	0,02	0,02	0,02	0,01	0,01	0,01
Organico	200108	88,54	83,62	81,23	60,15	56,81	55,18
Verde	200201	60,01	74,82	72,59	40,77	50,83	49,31
Vernici, inchiostri contenitori a pressione	200127 - 150111	0,35	0,44	0,35	0,24	0,30	0,24
Vetro	150107 - 200102	56,06	56,69	55,64	38,08	38,51	37,80
Cimiteriali	200399	10,79	0,00	0,00	7,33	0,00	0,00
Accumulatori per veicoli	160601 - 200133	0,53	0,45	0,45	0,36	0,30	0,30
Totale		647,92	645,04	642,93	440,16	438,21	436,78
% RACCOLTA DIFFERENZIATA		76,85%	79,58%	80,86%			

*Dati 2024 ufficiali derivanti dalla compilazione della scheda sull'applicativo Web O.R.S.O. e consultabili dal Catasto Rifiuti sul sito di ISPRA Ambiente (<https://www.catasto-rifiuti.isprambiente.it/>).

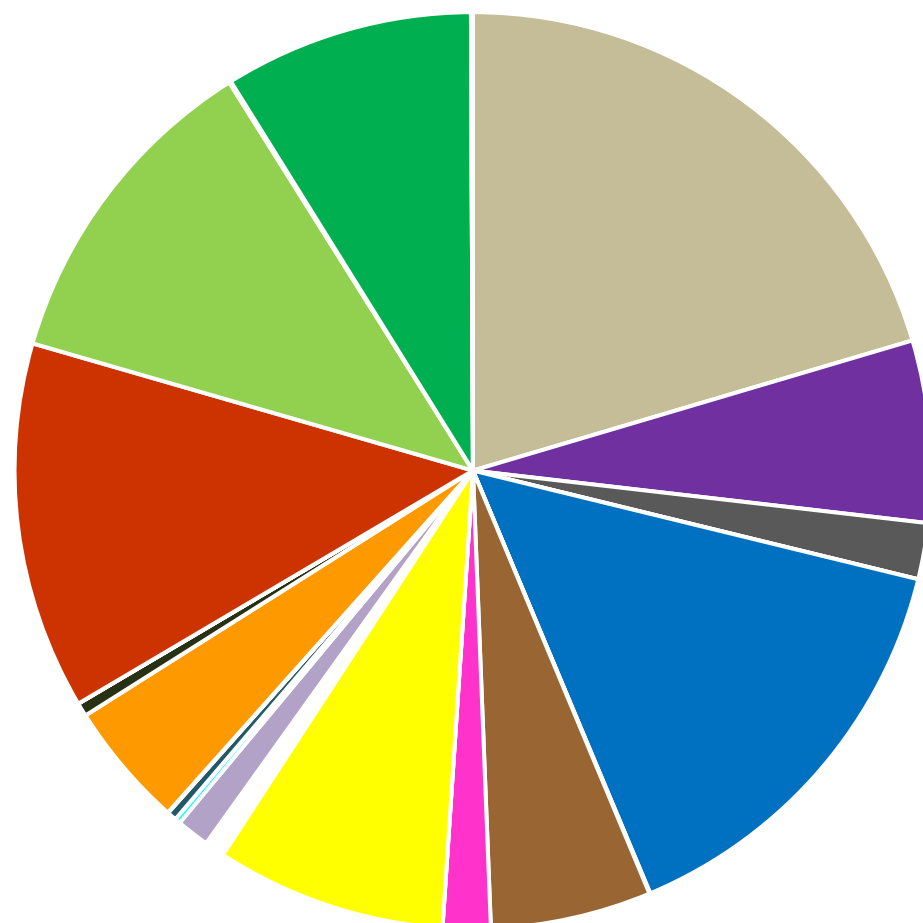
**Dati 2025 ufficiali che verranno utilizzati per la compilazione della scheda sull'applicativo WEB O.R.S.O.

***Dati 2026 stimati (non ufficiali).

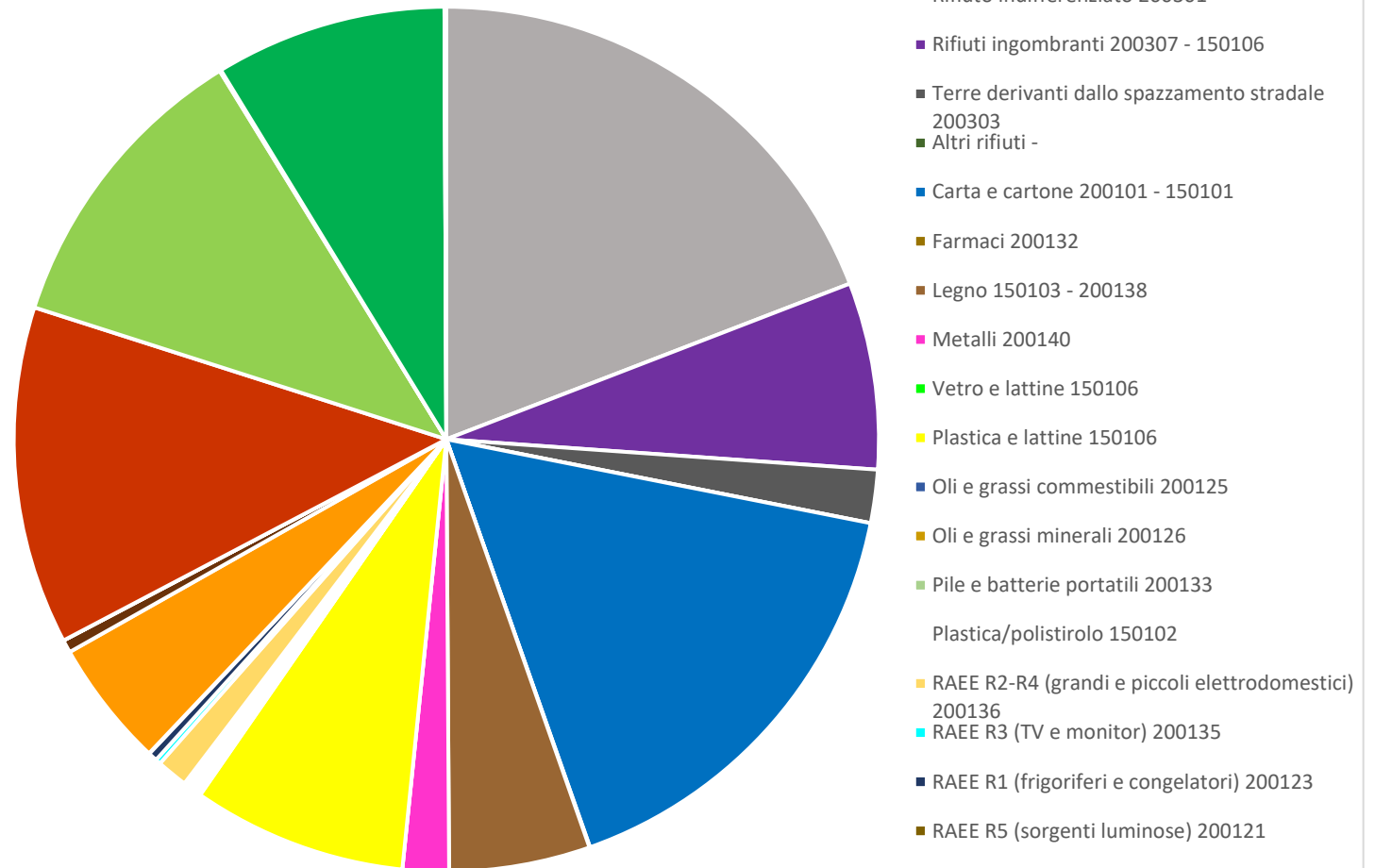
COMPOSIZIONE RIFIUTI 2024



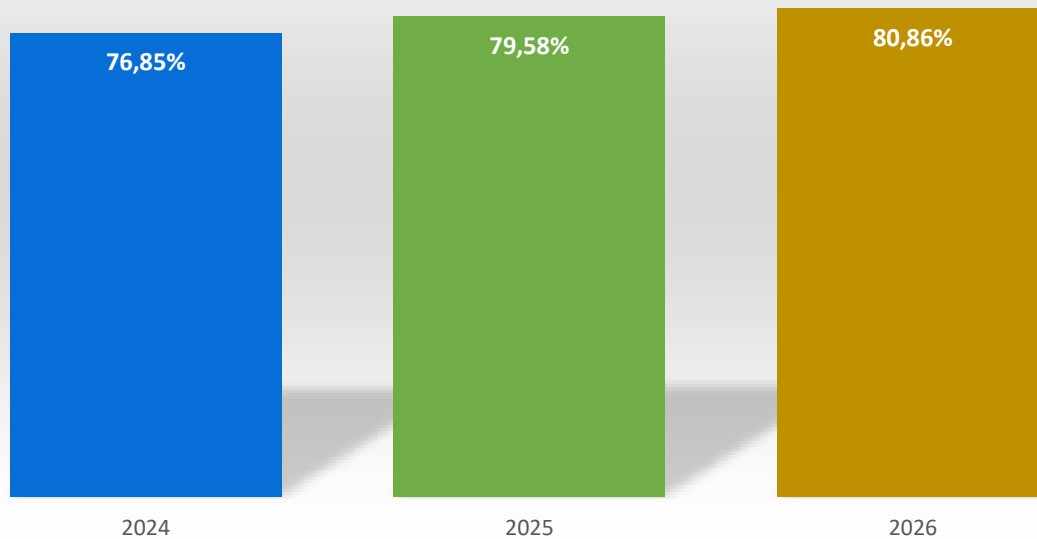
COMPOSIZIONE RIFIUTI 2025



COMPOSIZIONE RIFIUTI 2026



% RACCOLTA DIFFERENZIATA



CENTRO DI RACCOLTA

Tutte le utenze del Comune di Preseglie (sia domestiche che non domestiche) avranno la possibilità conferire i rifiuti differenziati al centro di raccolta sovracomunale di Via Mondarone in Comune di Preseglie, a servizio dei Comuni di Agnosine, Bione, Odolo e Preseglie. Ogni utente potrà accedere al centro nei giorni e negli orari di apertura indicati nell'apposito calendario distribuito alle utenze e potranno conferire, negli appositi contenitori ubicati all'interno del centro, le frazioni di rifiuto sotto riportate.

Il centro di raccolta sovracomunale di Via Mondarone in Comune di Preseglie è dotato di un sistema di controllo accessi e di gestione dei conferimenti dei rifiuti da parte delle utenze dei Comuni di Agnosine, Bione, Odolo e Preseglie, così composto:

- n°1 colonnina per la gestione degli accessi, posizionata all'ingresso della struttura. Questa attrezzatura, collegata alle barriere in entrata ed in uscita dal centro di raccolta, è dotata di un lettore di tessere barcode/QRcode per consentire agli utenti iscritti a ruolo TARI dei Comuni di Agnosine, Bione, Odolo e Preseglie di accedere al centro di raccolta tramite la propria CRS e/o tramite apposito badge fornito dal Comune. Con questo sistema pertanto verrà negato l'accesso a tutti gli utenti non iscritti a ruolo TARI dei Comuni sopracitati;
- n°1 totem per la gestione dei conferimenti, con il quale, per ogni utenza, sarà possibile registrare la tipologia di rifiuti conferiti ed il quantitativo.

Le utenze non domestiche potranno conferire esclusivamente i rifiuti da imballaggio nella tipologia e nelle quantità previste dal Regolamento Comunale di Igiene Urbana.

Le utenze non domestiche, per poter conferire rifiuti al centro di raccolta, dovranno:

- essere in possesso di iscrizione in corso di validità all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, categoria 2-bis (trasporto rifiuti in conto proprio);
- accompagnare il rifiuto compilando e presentando all'addetto al servizio di guardiania l'Allegato IA conforme al DM 8 aprile 2008 e s.m.i, già precompilato e scaricabile dal link <https://www.differenzaincomune.it/wp-content/uploads/2023/10/PRESEGLIE-IA.pdf>.

La dotazione di cassoni e contenitori per il centro di raccolta è così composta:

RIFIUTO	CODICE EER	CENTRO DI RACCOLTA DI PRESEGLIE			
		TIPOLOGIA CONTENITORE	NUMERO	VOLUME	NOTE
ALTRE PLASTICHE	150102	Container con coperchio	1	30 mc	-
IMBALLAGGI IN PLASTICA	150102	-	-	-	-
IMBALLAGGI IN PLASTICA/LATTINE	150106	Bidone carrellato	2	1.100 lt	-
IMBALLAGGI IN VETRO	150107	Container	2	20 mc	Container per lo scarico del vetro derivante dalla raccolta porta a porta
VETRO IN LASTRE	200102	Container	1	20 mc	-
INERTI	170904	Container con coperchio	1	20 mc	-
METALLO	150104-200140	Container con coperchio	1	30 mc	-
LEGNO	150103-200138	Container con coperchio	1	30 mc	-
VERDE	200201	Platea	1	-	-

RIFIUTO	CODICE EER	CENTRO DI RACCOLTA DI PRESEGLIE			
		TIPOLOGIA CONTENITORE	NUMERO	VOLUME	NOTE
CARTA/CARTONE	150101-200101	Press container	1	20 mc	-
INGOMBRANTI	200307	Container con co- perchio	2	30 mc	-
POLISTIROLO	150102	Big bags	-	-	Forniti in numero varia- bile ad ogni richiesta di ritiro
INDIFFERENZIATO	200301	Container con co- perchio	1	30 mc	Container ad esclusiva disposizione degli ope- rai comunali di Agno- sine, Bione, Odolo e Preseglie
UMIDO	200108	Bidone carrellato	3	120 lt	-
IMBALLAGGI IN MA- TERIALI MISTI	150106	Press container	1	20 mc	-
IMBALLAGGI IN VE- TRO/LATTINE	150106	-	-	-	-
TERRE DI SPAZZA- MENTO	200303	Container con co- perchio	1	20 mc	Ad esclusiva disposi- zione degli addetti allo spazzamento stradale meccanizzato
RAEE R1	200123*	Container scarra- bile	1	30 mc	Contenitori forniti dal CDC RAEE
RAEE R2	200136	Container scarra- bile	1	30 mc	Contenitori forniti dal CDC RAEE
RAEE R3	200135*	Cesta metallica	5	1,50 mc	Contenitori forniti dal CDC RAEE

RIFIUTO	CODICE EER	CENTRO DI RACCOLTA DI PRESEGLIE			
		TIPOLOGIA CONTENITORE	NUMERO	VOLUME	NOTE
RAEE R4	200136	Cesta metallica	6	1,50 mc	Contenitori forniti dal CDC RAEE
RAEE R5	200121*	Cassa metallica con coperchio	1	0,50 mc	Contenitori forniti dal CDC RAEE
		Cassa metallica con coperchio	1	1,50 mc	Contenitori forniti dal CDC RAEE
TONER	080318	Ecobox	2	200 lt	-
ACCUMULATORI AL PIOMBO	200133*	Contenitore pallettizzabile con coperchio	2	600 lt	Contenitori forniti da COBAT. Un contenitore è dotato di coperchio con sistema antifurto (lucchetto)
VERNICI	200127*	Contenitore pallettizzabile	2	1 mc	-
CONTENITORI A PRESSIONE VUOTI	150111*	Fusto in plastica rigida con coperchio	8	100 lt	-
OLI MINERALI	200126*	Cisterna	1	500 lt	-
OLI VEGETALI	200125	Cisterna	1	500 lt	-
INDUMENTI SMESSI	200110	Contenitore stradale per raccolta abiti usati	1	-	-
PILE	200133*	-	-	-	-
FARMACI	200132	-	-	-	-
PNEUMATICI	160103	-	-	-	-
RACCOLTA CAPSULE CAFFE'	200199	-	-	-	-
ISOLA DEL RIUSO	-	-	-	-	-

Nel centro di raccolta vengono garantiti i seguenti servizi, i cui costi saranno ripartiti tra i Comuni di Agnosine, Bione, Odolo e Preseglie in base alle percentuali di competenza concordate tra i Comuni utilizzatori del centro di raccolta tramite apposita convenzione sottoscritta dalle parti per la gestione del sito:

- trasporto ed allestimento del centro di raccolta;
- responsabilità tecnica del centro di raccolta;
- guardiania del centro di raccolta;
- manutenzioni, assicurazioni e spese di funzionamento.

Comuni	Abitanti	% competenza
Agnosine	1.650	26,50%
Bione	1.325	22,50%
Odolo	1.920	27,50%
Preseglie	1.472	23,50%

La seguente tabella riporta gli orari di apertura al pubblico del centro di raccolta attualmente definiti dalle Amministrazioni dei Comuni di Agnosine, Bione, Odolo e Preseglie:

ORARIO UNICO		
Lunedì	09:00 - 12:00	-
Martedì	-	16:00 - 19:00
Mercoledì	09:00 - 12:00	-
Giovedì	-	16:00 - 19:00
Venerdì	09:00 - 12:00	16:00 - 19:00
Sabato	09:00 - 12:00	14:00 - 17:00
Domenica	-	-

FORNITURE

Il Comune provvede a fornire alle utenze i contenitori, bidoni, sacchetti ed attrezzature necessari alla fruizione dei servizi di raccolta previsti nel Comune di Preseglie.

Le dotazioni per le utenze domestiche sono standard, ovvero ad ogni utenza è stata assegnata la medesima dotazione, mentre per quanto riguarda le utenze non domestiche la dotazione di bidoni e sacchi è stata stimata in base alle metrature dei locali ed alle categorie alle quali tali utenze risultano assoggettate a ruolo TARI.

Frazione di rifiuto	Utenze domestiche	Utenze non domestiche
Rifiuto indifferenziato	Bidone da 40 lt colore grigio con tag	Bidone da 40 lt colore grigio con tag Bidone carrellato da 120 lt colore grigio con tag Bidone carrellato da 240 lt colore grigio con tag Bidone carrellato da 360 lt colore grigio con tag Bidone carrellato da 1.100 lt colore grigio con tag
Rifiuto organico	Sottolavello da 10 lt Bidone da 23 lt colore marrone	Bidone da 23 lt colore marrone Bidone carrellato da 120 lt colore marrone Bidone carrellato da 240 lt colore marrone
Carta e cartone		Bidone carrellato da 120 lt colore blu Bidone carrellato da 240 lt colore blu Bidone carrellato da 360 lt colore blu Bidone carrellato da 1.100 lt colore blu
Vetro	Bidone da 30 lt colore verde	Bidone da 30 lt colore verde Bidone carrellato da 120 lt colore verde Bidone carrellato da 240 lt colore verde

Frazione di rifiuto	UtENZE domestiche	UtENZE non domestiche
Plastica e lattine	Rotolo da 50 sacchi semitrasparenti da 110 lt ciascuno (colore giallo)	Rotolo da 50 sacchi semitrasparenti da 110 lt ciascuno (colore giallo) Bidone carrellato da 240 lt colore giallo Bidone carrellato da 360 lt colore giallo Bidone carrellato da 1.100 lt colore giallo

COMUNICAZIONE/INFORMATIZZAZIONE

Alle utenze iscritte a ruolo TARI viene distribuito annualmente un calendario riportante le principali informazioni sul servizio di igiene urbana, gli orari di apertura del centro di raccolta a servizio del Comune di Preseglie e i giorni di raccolta (incluse le variazioni in occasione delle festività).

Per avere informazioni dettagliate sul servizio di igiene urbana, le utenze possono:

- utilizzare il sito <https://www.differenzaincomune.it/>;
- chiamare il Contact Center al Numero Verde 800.816.884;
- scrivere una mail all'indirizzo serviziorifiuti@saevallesabbia.it.

Nel dettaglio, tutte le informazioni relative al servizio di igiene urbana nel Comune di Preseglie sono reperibili dal seguente link, dal quale è possibile scaricare anche la "Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani":

<https://www.differenzaincomune.it/comune/preseglie/>

Il Contact Center, insieme all'App "Riciclarlo", oltre che per le richieste di informazioni, possono essere utilizzati anche per i seguenti servizi:

- segnalazioni relative alle mancate raccolte dei rifiuti porta a porta;
- prenotazioni per la raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio.

In continuità con gli anni precedenti, proseguirà l'attività di comunicazione e informazione rivolta a tutti i cittadini del Comune. In particolare, si evidenziano le seguenti campagne informative:

- campagna di formazione rivolta alle scuole primarie e secondarie di primo grado proposta da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. La campagna prevede incontri in classe e fornitura di materiale cartaceo e digitale per approfondire le tematiche trattate. È proposta poi la partecipazione ad un concorso a premi dedicato alle scuole;
- comunicati e post sui social network e sito della Società con cadenza periodica (n°3/4 post settimanali) sulla base di apposito Progetto di Comunicazione;
- serate informative a richiesta atte ad illustrare le peculiarità relative alla sensibilizzazione sulla raccolta differenziata.

Sul sito www.differenzaincomune.it sono presenti le informazioni e i dati di trasparenza richiesti dal TESTO INTEGRATO IN TEMA DI TRASPARENZA NEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI approvato da ARERA con Delibera n°444/2019/R/Rif del 31/10/2019 quali:

- ragione sociale del gestore;
- recapiti telefonici, postali e di posta elettronica per l'invio di richieste di informazioni, segnalazione di disservizi e reclami;
- modulistica per l'invio di reclami, liberamente accessibile e scaricabile;
- calendario e orari vigenti relativi alla raccolta dei rifiuti urbani;
- istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti urbani al servizio di raccolta e trasporto;
- carta della qualità del servizio vigente;

- percentuale di raccolta differenziata conseguita nel Comune;
- programmazione del servizio di spazzamento meccanizzato.



Relazione di validazione del Piano Economico Finanziario per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

*ai sensi del Metodo Tariffario Rifiuti per il periodo regolatorio 2026-2029 (MTR-3)
di cui alla deliberazione n. 397/2025/R/rif del 05 agosto 2025
dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA)*

Ambito tariffario: Comune di PRESEGLIE (BS)

1. Premessa e inquadramento normativo

Con la Deliberazione 397/2025/R/rif “*Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti per il terzo periodo regolatorio (MTR-3)*” del 05 agosto 2025 l’Autorità di Regolazione per Energia reti e Ambiente (ARERA) ha approvato il Metodo Tariffario Rifiuti per il terzo periodo regolatorio (MTR-3).

Il MTR-3 disciplina la metodologia e i criteri di elaborazione del PEF 2026-2029.

Il PEF è il Piano Economico Finanziario, sviluppato su un orizzonte temporale quadriennale (coincidente con la durata del terzo periodo regolatorio), che prevede, con cadenza annuale, l’andamento dei costi di gestione e di investimento, nonché la previsione annuale dei proventi da tariffa.

L’Autorità ha confermato l’impostazione generale del Metodo Tariffario Rifiuti prevedendo che la determinazione delle entrate tariffarie avviene sulla base di dati certi, validati e desumibili dalle fonti contabili obbligatorie (anno a-2); le entrate tariffarie sono soggette al limite alla crescita che si differenzia in relazione degli obiettivi di miglioramento della qualità o ampliamento e/o modifica del perimetro gestionale.

Gli ulteriori provvedimenti adottati dall’Autorità per la definizione del MTR-3 sono:

- Determinazione n.1/2025 del 7 novembre 2025 “*Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria per il periodo 2026-2029 e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’autorità, ai sensi della deliberazione 397/2025/r/rif, nonché approvazione degli schemi tipo di piano economico finanziario di affidamento e ulteriori precisazioni operative*”, in attuazione della previsione contenuta nel comma 9.4 della deliberazione 397/2025/R/RIF, ha adottato i seguenti schemi tipo:
 - a. il tool di calcolo comprensivo dello schema di piano economico-finanziario quadriennale 2026-2029 di cui all’*Allegato 1*;
 - b. lo schema tipo di relazione di accompagnamento di cui all’*Allegato 2*;
 - c. lo schema tipo di dichiarazione di veridicità per i gestori di diritto privato di cui all’*Allegato 3*, e per i gestori di diritto pubblico di cui all’*Allegato 4*.
- Deliberazione 480/2025/R/rif del 4 novembre 2025: “*Valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d’uso del capitale in attuazione della deliberazione dell’Autorità 397/2025/R/rif, di approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-3)*”

Il comma 7.4 del MTR-3 precisa che “*gli Enti Territorialmente Competenti, fermi restando i necessari profili di terzietà rispetto al gestore, come precisati all’Articolo 30 del MTR-3, validano le informazioni fornite dal gestore medesimo e le integrano o le modificano, a seguito di procedura partecipata con il gestore e motivando agli operatori*”

L’articolo 30 dell’Allegato A del MTR-3 prevede che il PEF, nell’ambito del procedimento di approvazione, è sottoposto a validazione da parte dell’organismo competente (Ente Territorialmente Competente), il quale provvede anche alla definizione dei parametri e dei coefficienti di propria competenza, con procedura partecipata dal gestore e coerentemente con

gli esiti delle procedure ad evidenza pubblica ove esperite. La validazione concerne almeno la verifica:

- a) della coerenza, della completezza e della congruità degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili dei gestori;
- b) del rispetto della metodologia prevista dal presente provvedimento per la determinazione dei costi riconosciuti.

L'organismo competente verifica, altresì, il rispetto dell'equilibrio economico finanziario del gestore, comunicando a quest'ultimo, nell'ambito di una procedura partecipata, gli esiti delle valutazioni al riguardo compiute, nonché motivando le scelte adottate nell'attività di eventuale integrazione e modifica dei dati, delle informazioni e gli atti trasmessi dall'operatore, secondo criteri funzionali al riconoscimento dei costi efficienti di investimento e di esercizio e coerentemente con gli esiti delle procedure ad evidenza pubblica ove esperite (art.30.2 MTR-3).

Laddove il citato organismo competente risulti identificabile con il gestore, la validazione può essere svolta da un soggetto, che può esser inteso come una specifica struttura o un'unità organizzativa, nell'ambito dell'Ente o identificabile in un'altra amministrazione territoriale, dotato di adeguati profili di terzietà rispetto all'attività gestionale, al fine di evitare sovrapposizioni tra chi è investito della responsabilità di dichiarare la veridicità dei dati da considerare, ossia il responsabile dell'attività gestionale, e chi è chiamato a validarli (art. 30.3 MTR-3).

Nell'ambito tariffario oggetto di validazione, l'Ente Territorialmente Competente coincide con il Comune che assume la duplice funzione di Gestore del servizio ed Ente Territorialmente Competente. Nel rispetto del principio di terzietà, previsto dall'art.7.4 del MTR-3, l'attività di validazione del PEF 2026-2029 è stata affidata alla Società RUMS SOLUTION SRL, la quale si dichiara indipendente ed equidistante dai soggetti Gestori che hanno elaborato il Piano Economico Finanziario.

Si fa presente che l'attività di validazione non costituisce una revisione contabile, anche limitata, dei bilanci dell'Ente Territorialmente Competente o del gestore, dei conti o voci aggregate o informazioni degli stessi, di informazioni o dati finanziari rendicontati, del sistema di controllo interno, e, pertanto, non si intende fornire alcun altro tipo di attestazione in base ai principi di revisione o un' asseverazione dei dati forniti.

Il presente documento esprime la validazione nei limiti e stante le osservazioni indicate con riferimento alla sola documentazione ricevuta dall'Ente Territorialmente Competente e dai gestori del servizio che operano nell'ambito tariffario. Il parere è inoltre espresso solo con riferimento a quanto previsto dalla Deliberazione Arera 395/2025/R/rif del 05 agosto 2025.

2. Attività di validazione

L'attività di validazione è stata effettuata avendo a riferimento le disposizioni della citata Deliberazione ARERA e le successive disposizioni emanate dalla medesima Autorità aventi ad oggetto l'MTR-3.

Ai fini dell'attività di validazione è stata acquisita la seguente documentazione:

- Gestore **SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL**
 - Allegato_1_-_Tool_di_calcolo_MTR-3_2026-2029
 - Allegato_2_-_Relazione_di_accompagnamento_2026-2029
 - Allegato_3_-_Dichiarazione_Veridicità
 - Ulteriore documentazione:
 - o Bilancio approvato dell'annualità 2024 e relativi allegati
 - o Libro cespiti 2024
 - o Bilancio preconsuntivo relativo all'annualità 2025
 - o Valore beni ammortizzabili relativi all'annualità 2025 (1° semestre) e la relativa proiezione annuale
 - o Prospetto di riconciliazione tra la contabilità analitica aziendale e le voci di costo valorizzate nei PEF 2026/2029
 - o Prospetto di costruzione dei driver di ripartizione applicato alle voci non direttamente attribuibili ai singoli affidamenti
 - o Valori consuntivi delle voci di costo preventivo CQ inserite nei PEF 2024/2025
 - o Relazione tecnica PEF 2025/2026
 - o Quantitativi e valorizzazione economica dei rifiuti valorizzati ai fini del calcolo degli indicatori R1 e H
- **Comune**
 - Allegato_1_-_Tool_di_calcolo_MTR-3_2026-2029
 - Allegato_2_-_Relazione_di_accompagnamento_2026-2029
 - Allegato_4_-_Dichiarazione_Veridicità_Comuni
- **Ente Territorialmente Competente**
 - Allegato_1_-_Tool_di_calcolo_MTR-3_2026-2029
 - Allegato_2_-_Relazione_di_accompagnamento_2026-2029
 - PEF 2024/2025 approvato

Non si riscontrano documentazioni mancanti rispetto a quella obbligatoria prevista dall'Autorità.

Il soggetto deputato dal Comune ha quindi proceduto ad effettuare l'attività di validazione del PEF, mediante verifiche circa la corretta attribuzione dei costi, in particolare è stata verificata la rispondenza dei dati economici con le scritture contabili, sui dati trasmessi dai gestori riguardo all'anno a e sui successivi relativi al periodo MTR-3.

A livello descrittivo, nella relazione trasmessa dai gestori unitamente al PEF c.d. "grezzo", l'attività svolta dal gestore di riclassificazione dei costi è indicata correttamente, così come i costi del Comune risultano correttamente derivanti da fonti contabili obbligatorie e sono stati attribuiti nelle singole voci di costo enucleati nella relazione di accompagnamento.

La verifica della metodologia di applicazione dell'MTR-3 ha permesso di verificare che:

- la perimetrazione del servizio è stata svolta correttamente;
- i gestori hanno descritto nella relazione di accompagnamento della tabella PEF:
 - ✓ il programma e il piano finanziario degli investimenti necessari per consentire gli obiettivi del servizio integrato di gestione dei RU;
 - ✓ il modello gestionale e organizzativo e i livelli di qualità del servizio.
- i gestori hanno allocato correttamente le voci di costo e di ricavo così come derivanti dalle fonti obbligatorie e calcolato le componenti a conguaglio.

A partire dai dati precedentemente descritti l'Ente Territorialmente Competente ha proceduto alle attività di sua competenza, ovvero:

- La ricezione e analisi del PEF "grezzo" da parte dei gestori;
- Definizione dei parametri/coefficienti per il completamento del PEF previsti dall'MTR-3.

Il metodo è stato correttamente applicato arrivando alla determinazione dei costi riconosciuti secondo il metodo MTR-3, l'Ente Territorialmente Competente ha verificato che il PEF comporta un incremento tariffario all'interno del limite di incremento tariffario previsto dall'MTR-3. I valori riscontrati secondo la metodologia esposta al punto precedente permettono quindi di verificare il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

2.1 Verifica di cui all'art.30.1 lettera a) del MTR-3

L'attività finalizzata alla verifica della coerenza, completezza e congruità degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili dei Gestori si è svolta verificando:

- la documentazione contabile ed i documenti ricevuti dall'Ente Territorialmente Competente;
- analisi e valutazione dei dati contabili ricevuti e coerenza con i PEF del secondo periodo regolatorio approvati;

I dati inseriti nel PEF di competenza del gestore **SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL** risultano riconciliati con i valori di bilancio risultanti dalle fonti contabili obbligatorie, nel dettaglio:

- per l'anno 2026 sono stati riportati i dati effettivi rilevati nell'anno di riferimento 2024 come risultanti dalle fonti contabili obbligatorie della Società;
- per le annualità 2027, 2028 e 2029 sono stati riportati i dati preconsuntivi relativi all'anno 2025 ovvero sulla base delle registrazioni contabili effettuate al 30/09/2025;
- individuazione delle poste rettificative di cui all'art.1 del MTR-3 e successiva esclusione delle voci dai PEF 2026/2029
- sono stati valorizzati i beni ammortizzabili di proprietà della Società così come risultanti dal libro cespiti dell'annualità 2024 e la proiezione dei cespiti al 31/12/2025
- prospetto di costruzione e quadratura dei driver di allocazione dei costi

I dati inseriti nel PEF di competenza del Comune risultano riconciliati con i valori di bilancio risultanti dalle fonti contabili obbligatorie, nel dettaglio:

- valori risultanti dalle fonti contabili obbligatorie dell'ente, il quale ha indicato anche i costi per servizi connessi a meri prestatori d'opera e i suoi costi interni;
- i costi non direttamente riferiti al servizio di gestione rifiuti risultano imputati con criteri di proporzionalità sulla base di driver;
- valorizzazione dell'IVA in quanto nell'ambito tariffario è applicata la TARI di natura tributario

I costi inseriti nel PEF sono stati determinati in conformità dell'art. 8 del MTR-3 e sono riconducibili all'anno di riferimento (a-2) come risultanti da fonti contabili obbligatorie, salvo per le componenti di natura previsionale.

Le risultanze delle verifiche effettuate consentono di esprimere una **valutazione positiva** con riferimento alla coerenza e congruità dei dati riportati nel PEF rispetto ai valori desumibili dalle fonti contabili e dai documenti ufficiali dei Gestori.

2.2 Rispetto delle Verifica di cui all'art.30.1 lettera b) del MTR-3

L'attività finalizzata alla verifica del rispetto della metodologia prevista dal MTR-3 ha evidenziato quanto segue:

- ✓ non si rilevano avvicendamenti gestionali, pertanto, non si è fatto ricorso a stime o riparametrazioni di dati;
- ✓ si rilevano attività esterne al ciclo integrato RU sottoposto a regolazione dell'Autorità;
- ✓ si rileva l'esclusione delle poste rettificative in applicazione dell'art.1 del MTR-3;
- ✓ non vi sono oneri e ricavi afferenti, o comunque attribuibili, alle attività di "prepulizia, preselezione o pretrattamento degli imballaggi plastici provenienti dalla raccolta differenziata
- ✓ costi operativi di natura previsionale
 - non sono state valorizzate le componenti $CO_{TV,a}^{new,exp}$ e $CO_{TF,a}^{new,exp}$
 - non sono state valorizzate le componenti le componenti $COI_{TV,a}^{exp}$ e $COI_{TF,a}^{exp}$
 - non sono state valorizzate le componenti la componente $CTS\Delta_{TV,a}^{exp}$
 - non sono state valorizzate le componenti le componenti $CO_{116,TV,a}^{exp}$ e $CO_{116,TF,a}^{exp}$
 - non sono state valorizzate le componenti le componenti $CQ_{TV,a}^{exp}$ e $CQ_{TF,a}^{exp}$
 - non sono state valorizzate le componenti le componenti $CO_{ANT,TV,a}$ e $CO_{ANT,TF,a}$
- ✓ modulazione del fattore di sharing
 - sono state effettuate le valutazioni in merito:
 - al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti (γ_1, a),
 - al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo (γ_2, a)

- l'Ente Territorialmente Competente ha definito il fattore di sharing nel corretto intervallo di riferimento sulla base delle valutazioni attribuite ai coefficienti γ_1 e γ_2

	2026	2027	2028	2029
fattore di sharing b	0,40	0,40	0,40	0,40

- ✓ è rispettato il limite alla crescita delle entrate tariffarie $(\Sigma T_a / \Sigma T_{a-1}) \leq (1 + \rho_a)$
- ✓ è stato valorizzato il coefficiente di potenziamento del servizio $K_a = K_{reg,a} + K_{com,a}$
 - è stato valorizzato il coefficiente $K_{reg,a}$
 - non è valorizzato il coefficiente $K_{com,a}$

	2026	2027	2028	2029
K_a	0,74%	0,84%	0,00%	0,00%

- ✓ è stato definito il $CUeffa-2$ sulla base dei valori consuntivi a-2
- ✓ è stato valorizzato il **Benchmark** di riferimento
- ✓ sono state valorizzate le grandezze fisico tecniche
- ✓ non stato valorizzato il coefficiente CRI_a
- ✓ è stato determinato il coefficiente di recupero di produttività $X_a = X_{reg,a} + X_{com}$
 - è stato valorizzato il coefficiente $X_{reg,a}$
 - non è valorizzato il coefficiente $X_{com,a}$

	2026	2027	2028	2029
X_a	0,11%	0,11%	0,11%	0,11%

- ✓ valorizzazione delle immobilizzazioni
 - il perimetro delle immobilizzazioni comprende i soli cespiti in esercizio al 31 dicembre dell'anno (a-2), acquisiti dall'esterno o realizzati, che non siano stati oggetto di radiazioni o dismissioni
 - la ricostruzione del valore lordo delle immobilizzazioni materiali al 31 dicembre dell'anno (a-2) è effettuata sulla base del costo storico di acquisizione del cespite
 - non sono valorizzati cespiti di proprietari diversi dai soggetti Gestori
 - non è stata modificata la vita utile regolatoria dei cespiti
 - non sono state valorizzate immobilizzazioni in corso
- ✓ il Comune ha valorizzato la componente a copertura degli accantonamenti relativi ai crediti nel limite del valore massimo pari al 60% di quanto previsto dalle norme sul fondo crediti di dubbia esigibilità
- ✓ sono state valorizzate le componenti a conguaglio $RCtotTV,a$ e $RCtotTF,a$,

- ✓ non è stato calcolato il conguaglio per l'aggiornamento dei parametri finanziari (comma 20.1 lettera i) del MTR-3)
- ✓ è stato valorizzato il macro-indicatore *R1* – “Efficacia dell'avvio a riciclaggio degli imballaggi” di cui all'articolo 6 della RQRT.
- ✓ è stato valorizzato il macro-indicatore *R2* – “Efficacia dell'avvio a riciclaggio della frazione organica” di cui all'articolo 7-bis della RQTR.
- ✓ è stato definito il grado di copertura dei costi efficienti della raccolta differenziata l'indicatore H_a
- ✓ è stato applicato l'art.4.5 della Delibera 397/2025/R/rif non riconoscendo in modo integrale alcune componenti di costo; la scelta dell'Ente Territorialmente Competente è avvenuta in accordo e con procedura partecipata con il gestore
- ✓ sono state valorizzate le Detrazioni di cui al comma 4.5 della Determina 1/DTAC/2025

3. Esiti dell'attività di validazione svolta

Alla luce delle considerazioni sopra riportate e tenuto conto della documentazione esaminata ritenuta sufficiente e appropriata la Società scrivente valida il Piano Economico Finanziario 2026/2026 dell'ambito tariffario e attesta:

- il rispetto generale della metodologia di calcolo che risulta coerente con le disposizioni contenute nei provvedimenti emanati da ARERA.
- la condizione di equilibrio economico finanziario in quanto non si riscontrano fattori per cui possa essere pregiudicato l'equilibrio economico finanziario della gestione, né il gestore ha evidenziato tale rischio nella propria relazione accompagnatoria
- la coerenza, la completezza e la congruità degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili dei gestori
- il valore delle entrate tariffarie per le annualità 2026/2029:

	2026	2027	2028	2029
TVa dopo distribuzione delta ($\Sigma Ta - \Sigma Tmax$)	134.748	129.359	129.359	129.359
TFa dopo distribuzione delta ($\Sigma Ta - \Sigma Tmax$)	55.482	65.141	64.753	65.752
Ta=TVa+TFa dopo distribuzione delta ($\Sigma Ta - \Sigma Tmax$)	190.230	194.500	194.112	195.111

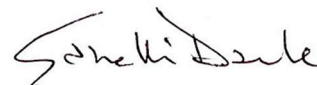
	2026	2027	2028	2029
ΣTVa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 4.5 Determina 1/DTAC/2025	134.748	129.359	129.359	129.359
ΣTFa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso dopo le detrazioni di cui al comma 4.5 della Determina 1/DTAC/2025	54.640	64.298	63.910	64.909
Totale entrate tariffarie dopo le detrazioni di cui al comma 4.5 della Determina 1/DTAC/2025	189.387	193.657	193.269	194.268

La presente relazione viene trasmessa all'Ente territorialmente competente per gli adempimenti di propria competenza come previsti dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

Brescia, 14/04/2026

Il responsabile della validazione

Daniele Gazzorelli



DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ¹

DETERMINA DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE 1/2025/DTAC

IL SOTTOSCRITTO **ING. VALTER PAOLI**

NATO A **VERMIGLIO (TN)**

IL **25/02/1955**

RESIDENTE IN **TIONE DI TRENTO**

VIA **BAITA n°7**

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ **SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA S.R.L.**

AVENTE SEDE LEGALE IN **VESTONE (BS) - VIA GENERALE REVERBERI n°2**

CODICE FISCALE **03597190986**

PARTITA IVA **03597190986**

TELEFAX **0365/8777200**

TELEFONO **0365/8777**

INDIRIZZO E-MAIL PROTOCOLLO@PEC.ESCOCMVS.IT

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. n. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ E DELLE CONSEGUENZE CIVILI E PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI

DICHIARA

- CHE I DATI, LE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSI AL COMUNE DI PRESEGLIE NELLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, RILEVANTI AI FINI TARIFFARI SONO COMPLETI E VERITIERI;
- CHE LE INFORMAZIONI E I DATI DI NATURA PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA TRASMESSI TROVANO CORRISPONDENZA NEI VALORI CONTENUTI NELLE FONTI CONTABILI OBBLIGATORIE, TENUTE AI SENSI DI LEGGE, DEL GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMpongONO;
- CHE IL TITOLO AUTORIZZATORIO SULLA BASE DEL QUALE SI STA ATTUALMENTE FORNENDO IL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMpongONO:
 È CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE
 NON È CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE:

IN FEDE

L'AMMINISTRATORE UNICO
ING. VALTER PAOLI

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

¹ Modello per gli enti in regime di contabilità civilistica.

<u>Utenze Domestiche (bidone 40 lt indifferenziato)</u>	
<u>Componenti</u>	<u>N. conferimenti compresi in tariffa</u>
1R	20
2R	24
3R	26
4R	28
5R	30
6R	32

Addebiti

Costo eccedenza per Anno 2025= € 0,05/lt

Per ogni svuotamento eccedente quelli garantiti, verrà applicato un costo pari a €/lit 0,050 corrispondente a 2,00 € (riferito al contenitore da 40 lt).

<u>Utenze non domestiche</u>		
<u>Cod.</u>	<u>sottocategoria</u>	<u>KL</u>
1	Musei,biblioteche,scuole,associazioni,luoghi di culto	9
2	Campeggi,distributori carburanti,impianti sportivi	11
3	Stabilimenti balneari	0
4	Esposizioni,autosaloni	6
5	Alberghi con ristorazione	25
6	Alberghi senza ristorazione	14
7	Case di cura e riposo	48
8	Uffici,agenzie,studi professionali	7
9	Banche ed istituti di credito	8
10	Negozi abbigliamento,calzature,libreria,cartoleria	13
11	Edicola,farmacia,tabaccaio,plurilicenze	15
12	Attività artigianali tipo botteghe:falegname,idraulico	10
13	Carrozzeria,autofficina,elettrauto	13
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	10
16	Ristoranti,trattorie,osterie,pizzerie,pub	40
17	Bar,caffè ,pasticceria	45
18	Supermercato,pane e pasta,macelleria,salumi e formaggio	43
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	32
20	Ortofrutta,pescherie,fiori e piante,pizza al taglio)	35
21	Discoteche,night club	35

KL= Quantità espressa in litri di rifiuto indifferenziato

Addebiti

Costo eccedenza per Anno 2025= € 0,05/lit

Il costo del conferimento del rifiuto indifferenziato eccedente il limite calcolato è pari a €/lit 0,050 (da moltiplicare per la capacità espressa in litri del bidone in dotazione).

<u><i>Utenze non domestiche</i></u>	
<u>Costo conferimento Altre Plastiche</u>	<u>€ 0,0125 al litro</u>

TARI - Piano Economico Tariffario Anno 2026
Piano Costi (modello MTR Arera)

	PRESEGLIE		
	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRT	26.912	-	26.912
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	795	-	795
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CTR	37.260	-	37.260
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CRD	68.738	-	68.738
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 17.2 del MTR-3 CTS^{ANP}_{TV}	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 17.3 del MTR-3 CO^{ESP}_{TV}	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 17.4 del MTR-3 CO^{ESP}_{TV}	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 17.5 del MTR-3 CO^{AMT}_{TV}	-	-	-
Costi operativi incentivanti sistematici variabili di cui all'articolo 10 del MTR-3 COnew^{ESP}_{TV}	-	-	-
Costi operativi incentivanti non sistematici variabili di cui all'articolo 10 del MTR-3 COI^{ESP}_{TV}	-	-	-
Fattore di Sharing b	0,40	0,40	0,40
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti AR	2.752	-	2.752
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance AR_{CC}	22.249	-	22.249
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing b(AR_{CC} + AR_{CC,2})	10.001	-	10.001
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RCIof_{TV}	1.092	-	1.092
di cui quote pregresse recuperate nell'anno α - quota variabile $RC_{\alpha}(1-Tmax)_{\text{tot,TV},\alpha}$			
Oneri relativi all'IVA indebitabile - PARTE VARIABILE	-	12.136	12.136
ΣTa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.5 Del. 397/2025/R/RII	122.611	12.136	134.748
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSL	1.174	-	1.174
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti CARC	7.428	14.643	22.071
Costi generali di gestione CGG	15.253	-	15.253
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili CCD	-	-	-
Altri costi CO_{AL}	720	-	720
Costi comuni CC	23.400	14.643	38.044
Ammortamenti Amm	13.503	-	13.503
Accantonamenti Acc	-	233	233
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	-	-	-
- di cui per crediti	-	233	233
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	-	-	-
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	-	-	-
Remunerazione del capitale investito netto R	0	31	31
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso R_{IC}	-	-	-
Costi d'uso del capitale di cui all'art. 13.11 del MTR-3 CK_{proprietari}	-	-	-
Costi d'uso del capitale CK	13.503	265	13.767
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 17.3 del MTR-3 CO^{ESP}_{TV,FF}	-	-	-
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 17.4 del MTR-3 CO^{ESP}_{FF}	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 17.5 del MTR-3 CO^{AMT}_{TV,FF}	-	-	-
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 10 del MTR-3 COnew^{ESP}_{TV,FF}	-	-	-
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 10 del MTR-3 COI^{ESP}_{FF}	-	-	-
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RCIof_{FF}	266	-	266
di cui quote pregresse recuperate nell'anno α - quota fissa $RC_{\alpha}(1-Tmax)_{\text{tot,FF},\alpha}$			
Oneri relativi all'IVA indebitabile - PARTE FISSA	-	2.743	2.743
ΣTa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.5 Del. 397/2025/R/RII	37.812	17.671	55.482
ΣTa = ΣTva + ΣTfa prima delle detrazioni di cui al. Art. 4.5 Del. 397/2025/R/RII	167.794	33.874	201.668
ΣTa = ΣTva + ΣTfa dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.5 Del. 397/2025/R/RII	160.423	29.807	190.230
Grandezze fisico-tecniche			
raccolta differenziata % - (a-2)			77%
q _{a-2} t on			639
costo unitario effettivo - CUEff (cent€/kg) - (a-2)			27,50
Benchmark di riferimento (cent€/kg) (tabbisogno standard/costo medio settore) - (a-2)			26,31
Coefficiente di gradualità			
valutazione rispetto agli obiettivi di raccolta differenziata y₁			0,00
valutazione rispetto all'efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo y₂			0,00
Totale y			0,00
Coefficiente di gradualità (1 + y)			1,00
Verifica del limite di crescita			
IP ₀			1,9%
coefficiente di recupero di produttività X₀			0,11%
coeff. Potenzamento del servizio K₀			0,74%
coeff. per recupero inflazione CR₀			0,00%
Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe p			2,53%
(1+p)			1,0253
ΣT₀			190.230
ΣTV_{0,1}			130.269
ΣTF_{0,1}			58.031
ΣT_{0,1}			188.300
ΣT_{0,1} / \SigmaT_{0,1}}}			1,0102
ΣTmax (entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita)			190.230
delta (ΣT_{0,1} - \SigmaTmax)}			-
Tva dopo distribuzione delta (Σ Ta - Σ Tmax)	122.611	12.136	134.748
Tfa dopo distribuzione delta (Σ Ta - Σ Tmax)	37.812	17.671	55.482
Ta = Tva + Tfa dopo distribuzione delta (ΣTa - ΣTmax)	160.423	29.807	190.230
Detrazioni di cui al comma 4.5 della Determina 1/DIAC/2025 - parte variabile			-
Detrazioni di cui al comma 4.5 della Determina 1/DIAC/2025 - parte fissa			843
ΣTV₀ totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 4.5 Determina 1/DIAC/2025			134.748
ΣTF₀ totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso dopo le detrazioni di cui al comma 4.5 della Determina 1/DIAC/2025			54.640
Totale entrate tariffarie dopo le detrazioni di cui al comma 4.5 della Determina 1/DIAC/2025			189.387
Attività esterne Ciclo integrato RU	1.281	-	1.281

	COSTI FISSI	COSTI VARIABILI
TOTALE GENERALE	€ 54.640	€ 134.748
TOTALE COMPLESSIVO	€ 189.387	
% IN TARIFFA 100%	COSTI FISSI	COSTI VARIABILI
TOTALE GENERALE	€ 54.640	€ 134.748
	29%	71%
TOTALE COMPLESSIVO	€ 189.387	
SUDDIVISIONE DOMESTICHE NON DOMESTICHE	DOMESTICHE	NON DOMESTICHE
	75,5%	24,5%
TOTALE COMPLESSIVO	€ 142.988	€ 46.400
	100%	

Classificazione Costi PEF 2026

		Fissi	Variabili	Totali
CG	Costi operativi di gestione			
CSL	Spazzamento/Lavaggio	1.174 €	0 €	1.174 €
CRT	Raccolta e trasporto e conguagli	0 €	26.912 €	26.912 €
CTS	Trattamento e smaltimento	0 €	795 €	795 €
CRD	Raccolta differenziata per materiale	0 €	68.738 €	68.738 €
CTR	Trattamento e riciclo (al netto dei proventi della vendita di materiale)	0 €	37.260 €	37.260 €
CC	Costi comuni, imputabili alle attività sui RSU			
CARC	Amministrativi di riscossione e contenzioso	22.071 €	0 €	22.071 €
CGG	Generali di gestione	15.253 €	0 €	15.253 €
CCD	Costi comuni diversi	0 €	0 €	0 €
COal	Altri costi	720 €	0 €	720 €
CK	Costi d'impiego del capitale			
Amm	Ammortamenti	13.503 €	0 €	13.503 €
Acc	Accantonamenti	233 €	0 €	233 €
Ra	Remunerazione del capitale investito	31 €	0 €	31 €
Rlic	Remunerazione delle immobilizzazioni in corso	0 €	0 €	0 €
COEXP116,TF	Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 17.3 del MTR-3	0 €	0 €	0 €
CQEXPTF	Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 17.4 del MTR-3	0 €	0 €	0 €
COANT,TV	Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 17.5 del MTR-3	0 €	0 €	0 €
COnewEXPTV	Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 10 del MTR-3	0 €	0 €	0 €
COIEXPTF	Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 10 del MTR-3	0 €	0 €	0 €
RC	Componente a conguaglio			
RCtf	Componente a conguaglio relativa ai costi fissi	-266 €	0 €	-266 €
RCtotTV	Componente a conguaglio relativa ai costi variabili RCtotTV	0 €	-1.092 €	-1.092 €
AR	Somma dei proventi/ricavi			
AR	Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing b(AR)	0 €	0 €	0 €
ARsc	Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing b(1+w)ARSC	0 €	-10.001 €	-10.001 €
IVA	Oneri relativi all'IVA indetraibile	2.763 €	12.136 €	14.899 €
Detrazioni	Somma detrazioni previste da MTR			
€	- Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte variabile	0 €	0 €	0 €
€	- Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte fissa	-843 €	0 €	-843 €
T1 =	T0(1 +IP - X - Y - CCON + R + G)	54.640 €	134.748 €	189.387 €
		28,85%	71,15%	0 €

Utenze non domestiche -Quota Fissa 2026

Tipo Attività	Cod.	n.attività	m ² totali	m ² equivalenti	Kc	Sup * kc	Qapf*Kc
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1	-	-	-	0,32	-	0,12
Campeggi, distributori carburanti	2	3	977	977	0,80	782	0,30
Stabilimenti balneari	3	-	-	-	0,38	-	0,14
Esposizioni, autosaloni	4	32	8.747	8.747	0,43	3.761	0,16
Alberghi con ristorante	5	-	-	-	1,33	-	0,50
Alberghi senza ristorante	6	-	-	-	0,80	-	0,30
Case di cura e di riposo	7	-	-	-	0,95	-	0,36
Uffici e agenzie	8	21	2.158	2.158	1,13	2.439	0,43
Banche, istituti di credito e studi professionali	9	4	233	233	0,58	135	0,22
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	10	9	3.662	3.662	1,11	4.065	0,42
Edicole, farmacie, tabaccai, plurilicenza	11	1	80	80	1,52	122	0,57
Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	12	12	2.989	2.989	0,88	2.630	0,33
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	13	7	1.971	1.971	1,04	2.050	0,39
Attività industriali con capannoni di produzione	14	-	-	-	0,91	-	0,34
Attività artigianali di produzione beni specifici	15	24	11.478	11.478	1,09	12.511	0,41
Ristoranti, trattorie e osterie, pizzerie	16	3	243	227	4,84	1.099	1,82
Bar, caffè, pasticceria	17	7	794	794	3,64	2.890	1,37
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	18	8	1.727	1.727	1,76	3.040	0,66
Plurilicenze alimentari e/o miste	19	-	-	-	1,54	-	0,58
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	20	-	-	-	6,06	-	2,28
Discoteche, night club	21	-	-	-	1,64	-	0,62
TOTALI		131	35.059	35.043		35.522	

Utenze non domestiche -Quota Variabile 2026

Descrizione Attività	Cod.	n. attività	m ² totali	m ² equivalenti	Kd	Kg Rifiuti Prodotti	Cu*kd
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1	-	-	-	2,60	-	0,29465
Campeggi, distributori carburanti	2	3	977	977	6,55	6.399	0,74229
Stabilimenti balneari	3	-	-	-	3,11	-	0,35245
Esposizioni, autosaloni	4	32	8.747	8.747	3,55	31.052	0,40231
Alberghi con ristorante	5	-	-	-	10,93	-	1,23867
Alberghi senza ristorante	6	-	-	-	6,55	-	0,74229
Case di cura e di riposo	7	-	-	-	7,82	-	0,88622
Uffici e agenzie	8	21	2.158	2.158	9,30	20.069	1,05394
Banche, istituti di credito e studi professionali	9	4	233	233	4,78	1.114	0,54170
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	10	9	3.662	3.662	9,12	33.397	1,03354
Edicole, farmacie, tabaccai, plurilicenza	11	1	80	80	12,45	996	1,41092
Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	12	12	2.989	2.989	7,20	21.521	0,81596
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	13	7	1.971	1.971	8,51	16.773	0,96441
Attività industriali con capannoni di produzione	14	-	-	-	7,50	-	0,84995
Attività artigianali di produzione beni specifici	15	24	11.478	11.478	8,92	102.384	1,01088
Ristoranti, trattorie e osterie, pizzerie	16	3	243	227	39,67	9.005	4,49569
Bar, caffè, pasticceria	17	7	794	794	29,82	23.677	3,37942
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	18	8	1.727	1.727	14,43	24.921	1,63531
Plurilicenze alimentari e/o miste	19	-	-	-	12,59	-	1,42679
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	20	-	-	-	49,72	-	5,63463
Discoteche, night club	21	-	-	-	13,45	-	1,52425
TOTALI		131	35.059	35.043		291.308	

Utenze non domestiche -Riepilogo 2026

Descrizione Attività	Cod.	n. attività	Superficie Fatturabile [m2]	Sup. Media [m2]	kc	Quota Fissa [euro/m ²]	kd	Quota Var. [euro/m ²]	TARI 2026 [euro/m ²]	Introiti [euro/a]	%
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1	-	-	#DIV/0!	0,32	€ 0,12	2,60	€ 0,29	€ 0,42	€ -	-
Campeggi, distributori carburanti	2	3	977	326	0,80	€ 0,30	6,55	€ 0,74	€ 1,04	€ 1.019,77	2,20%
Stabilimenti balneari	3	-	-	#DIV/0!	0,38	€ 0,14	3,11	€ 0,35	€ 0,50	€ -	-
Esposizioni, autosaloni	4	32	8.747	273	0,43	€ 0,16	3,55	€ 0,40	€ 0,56	€ 4.936,45	10,64%
Alberghi con ristorante	5	-	-	#DIV/0!	1,33	€ 0,50	10,93	€ 1,24	€ 1,74	€ -	-
Alberghi senza ristorante	6	-	-	#DIV/0!	0,80	€ 0,30	6,55	€ 0,74	€ 1,04	€ -	-
Case di cura e di riposo	7	-	-	#DIV/0!	0,95	€ 0,36	7,82	€ 0,89	€ 1,24	€ -	-
Uffici e agenzie	8	21	2.158	103	1,13	€ 0,43	9,30	€ 1,05	€ 1,48	€ 3.193,38	6,88%
Banche, istituti di credito e studi professionali	9	4	233	58	0,58	€ 0,22	4,78	€ 0,54	€ 0,76	€ 177,15	0,38%
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	10	9	3.662	407	1,11	€ 0,42	9,12	€ 1,03	€ 1,45	€ 5.316,68	11,46%
Edicole, farmacie, tabaccai, plurilicenza	11	1	80	80	1,52	€ 0,57	12,45	€ 1,41	€ 1,98	€ 158,70	0,34%
Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	12	12	2.989	249	0,88	€ 0,33	7,20	€ 0,82	€ 1,15	€ 3.430,14	7,39%
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	13	7	1.971	282	1,04	€ 0,39	8,51	€ 0,96	€ 1,36	€ 2.673,35	5,76%
Attività industriali con capannoni di produzione	14	-	-	#DIV/0!	0,91	€ 0,34	7,50	€ 0,85	€ 1,19	€ -	-
Attività artigianali di produzione beni specifici	15	24	11.478	478	1,09	€ 0,41	8,92	€ 1,01	€ 1,42	€ 16.317,69	35,17%
Ristoranti, trattorie e osterie, pizzerie	16	3	227	76	4,84	€ 1,82	39,67	€ 4,50	€ 6,32	€ 1.434,56	3,09%
Bar, caffè, pasticceria	17	7	794	113	3,64	€ 1,37	29,82	€ 3,38	€ 4,75	€ 3.772,43	8,13%
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	18	8	1.727	216	1,76	€ 0,66	14,43	€ 1,64	€ 2,30	€ 3.969,64	8,56%
Plurilicenze alimentari e/o miste	19	-	-	#DIV/0!	1,54	€ 0,58	12,59	€ 1,43	€ 2,01	€ -	-
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	20	-	-	#DIV/0!	6,06	€ 2,28	49,72	€ 5,63	€ 7,92	€ -	-
Discoteche, night club	21	-	-	#DIV/0!	1,64	€ 0,62	13,45	€ 1,52	€ 2,14	€ -	-
TOTALI		131	35.043							€ 46.399,93	100%

Utenze non domestiche -Confronto 2026 su 2025

Descrizione Attività	Cod.	TARI 2025 [euro/m ²]	TARI 2026 [euro/m ²]	Differenza %	TARI 2025 Media [euro/a]	TARI 2026 Media [euro/a]	Differenza [euro/a]
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1	€ 0,41	€ 0,42	1,1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Campeggi, distributori carburanti	2	€ 1,03	€ 1,04	1,1%	€ 336,18	€ 339,92	€ 3,75
Stabilimenti balneari	3	€ 0,49	€ 0,50				
Esposizioni, autosaloni	4	€ 0,56	€ 0,56	1,1%	€ 152,54	€ 154,26	€ 1,72
Alberghi con ristorante	5	€ 1,72	€ 1,74				
Alberghi senza ristorante	6	€ 1,03	€ 1,04	1,1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Case di cura e di riposo	7	€ 1,23	€ 1,24	1,1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Uffici e agenzie	8	€ 1,46	€ 1,48	1,1%	€ 150,38	€ 152,07	€ 1,69
Banche, istituti di credito e studi professionali	9	€ 0,75	€ 0,76	1,1%	€ 43,79	€ 44,29	€ 0,49
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	10	€ 1,44	€ 1,45	1,1%	€ 584,19	€ 590,74	€ 6,55
Edicole, farmacie, tabaccai, plurilicenza	11	€ 1,96	€ 1,98	1,1%	€ 156,95	€ 158,70	€ 1,75
Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	12	€ 1,13	€ 1,15	1,1%	€ 282,70	€ 285,84	€ 3,15
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	13	€ 1,34	€ 1,36	1,1%	€ 377,70	€ 381,91	€ 4,21
Attività industriali con capannoni di produzione	14	€ 1,18	€ 1,19				
Attività artigianali di produzione beni specifici	15	€ 1,41	€ 1,42	1,1%	€ 672,42	€ 679,90	€ 7,49
Ristoranti, trattorie e osterie, pizzerie	16	€ 6,25	€ 6,32	1,1%	€ 472,91	€ 478,19	€ 5,28
Bar, caffè, pasticceria	17	€ 4,70	€ 4,75	1,1%	€ 532,97	€ 538,92	€ 5,95
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	18	€ 2,27	€ 2,30	1,1%	€ 490,72	€ 496,20	€ 5,48
Plurilicenze alimentari e/o miste	19	€ 1,99	€ 2,01	1,1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	20	€ 7,83	€ 7,92	1,1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Discoteche, night club	21	€ 2,12	€ 2,14	1,1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Analisi Economica -Utenze domestiche 2026

Numero Componenti	Ruoli [nr]	Ruoli Equivalenti	Superfici [mq]	Sup. Fatturabile	Sup. Media	ka	kb	Sup*ka	N(n)*kb	Quota Fissa [euro/m ²]	Quota Var. [euro/nucleo]	TARI 2026 [euro/a]	%
1	231	221,9	37.429	36.262	162	0,84	0,80	30.460	178	€ 0,28	€ 72,63	€ 26.135,44	18%
2	232	216,6	39.932	37.980	172	0,98	1,45	37.221	314	€ 0,32	€ 131,65	€ 40.753,20	29%
3	122	116,2	23.174	22.191	190	1,08	1,93	23.966	224	€ 0,36	€ 175,23	€ 28.239,81	20%
4	114	107,0	22.779	21.469	200	1,16	2,60	24.904	278	€ 0,38	€ 236,06	€ 33.451,56	23%
5	23	22,5	4.171	4.043	181	1,24	2,95	5.013	66	€ 0,41	€ 267,84	€ 7.674,60	5%
>5	18	17,4	3.066	3.001	170	1,30	3,45	3.901	60	€ 0,43	€ 313,23	€ 6.732,94	5%
TOTALE	740	702	130.551	124.946				125.465	1.121			€ 142.987,55	100%

2026		2025		Diff QF	Diff QV
QF	QV	QF	QV		
€ 0,28	€ 72,63	€ 0,29	€ 69,15	-4,90%	5,03%
€ 0,32	€ 131,65	€ 0,34	€ 125,34	-4,90%	5,03%
€ 0,36	€ 175,23	€ 0,37	€ 166,83	-4,90%	5,03%
€ 0,38	€ 236,06	€ 0,40	€ 224,74	-4,90%	5,03%
€ 0,41	€ 267,84	€ 0,43	€ 255,00	-4,90%	5,03%
€ 0,43	€ 313,23	€ 0,45	€ 298,22	-4,90%	5,03%

Utenze Domestiche - Confronto Anno Precedente

Sup. [mq]	TARI 2026 [euro/a] Confronto % - Le tariffe calcolate non includono Tributo Provinciale																	
	1. Comp.			2. Comp.			3. Comp.			4. Comp.			5. Comp.			>5. Comp.		
	2025	2026	%	2025	2026	%	2025	2026	%	2025	2026	%	2025	2026	%	2025	2026	%
50	83,67	86,44	3%	142,28	147,76	4%	185,50	192,98	4%	244,80	255,13	4%	276,44	288,22	4%	320,69	334,60	4%
55	85,13	87,82	3%	143,97	149,37	4%	187,37	194,76	4%	246,80	257,04	4%	278,58	290,26	4%	322,94	336,74	4%
60	86,58	89,20	3%	145,67	150,98	4%	189,23	196,53	4%	248,81	258,94	4%	280,72	292,30	4%	325,19	338,88	4%
65	88,03	90,59	3%	147,36	152,59	3%	191,10	198,31	4%	250,81	260,85	4%	282,87	294,34	4%	327,43	341,02	4%
70	89,48	91,97	3%	149,06	154,20	3%	192,97	200,09	4%	252,82	262,76	4%	285,01	296,38	4%	329,68	343,15	4%
75	90,93	93,35	3%	150,75	155,81	3%	194,84	201,86	3%	254,82	264,66	4%	287,15	298,41	4%	331,93	345,29	4%
80	92,39	94,73	2%	152,45	157,43	3%	196,70	203,64	3%	256,83	266,57	4%	289,30	300,45	4%	334,18	347,43	4%
85	93,84	96,11	2%	154,14	159,04	3%	198,57	205,41	3%	258,84	268,48	4%	291,44	302,49	4%	336,42	349,56	4%
90	95,29	97,49	2%	155,83	160,65	3%	200,44	207,19	3%	260,84	270,39	4%	293,58	304,53	4%	338,67	351,70	4%
95	96,74	98,87	2%	157,53	162,26	3%	202,30	208,96	3%	262,85	272,29	3%	295,73	306,57	4%	340,92	353,84	4%
100	98,20	100,25	2%	159,22	163,87	3%	204,17	210,74	3%	264,85	274,20	3%	297,87	308,61	3%	343,17	355,98	4%
105	99,65	101,63	2%	160,92	165,48	3%	206,04	212,51	3%	266,86	276,11	3%	300,02	310,65	3%	345,41	358,11	4%
110	101,10	103,01	2%	162,61	167,09	3%	207,90	214,29	3%	268,86	278,01	3%	302,16	312,68	3%	347,66	360,25	3%
115	102,55	104,40	2%	164,30	168,70	3%	209,77	216,07	3%	270,87	279,92	3%	304,30	314,72	3%	349,91	362,39	3%
120	104,00	105,78	2%	166,00	170,32	3%	211,64	217,84	3%	272,87	281,83	3%	306,45	316,76	3%	352,16	364,52	3%
125	105,46	107,16	2%	167,69	171,93	2%	213,51	219,62	3%	274,88	283,73	3%	308,59	318,80	3%	354,40	366,66	3%
130	106,91	108,54	2%	169,39	173,54	2%	215,37	221,39	3%	276,88	285,64	3%	310,73	320,84	3%	356,65	368,80	3%
135	108,36	109,92	1%	171,08	175,15	2%	217,24	223,17	3%	278,89	287,55	3%	312,88	322,88	3%	358,90	370,94	3%
140	109,81	111,30	1%	172,78	176,76	2%	219,11	224,94	3%	280,89	289,46	3%	315,02	324,92	3%	361,15	373,07	3%
145	111,26	112,68	1%	174,47	178,37	2%	220,97	226,72	3%	282,90	291,36	3%	317,16	326,95	3%	363,39	375,21	3%
150	112,72	114,06	1%	176,16	179,98	2%	222,84	228,49	2%	284,91	293,27	3%	319,31	328,99	3%	365,64	377,35	3%
155	114,17	115,44	1%	177,86	181,59	2%	224,71	230,27	2%	286,91	295,18	3%	321,45	331,03	3%	367,89	379,48	3%
160	115,62	116,82	1%	179,55	183,20	2%	226,58	232,04	2%	288,92	297,08	3%	323,60	333,07	3%	370,13	381,62	3%
165	117,07	118,21	1%	181,25	184,82	2%	228,44	233,82	2%	290,92	298,99	3%	325,74	335,11	3%	372,38	383,76	3%
170	118,53	119,59	1%	182,94	186,43	2%	230,31	235,60	2%	292,93	300,90	3%	327,88	337,15	3%	374,63	385,90	3%
175	119,98	120,97	1%	184,63	188,04	2%	232,18	237,37	2%	294,93	302,81	3%	330,03	339,19	3%	376,88	388,03	3%
180	121,43	122,35	1%	186,33	189,65	2%	234,04	239,15	2%	296,94	304,71	3%	332,17	341,22	3%	379,12	390,17	3%
185	122,88	123,73	1%	188,02	191,26	2%	235,91	240,92	2%	298,94	306,62	3%	334,31	343,26	3%	381,37	392,31	3%
190	124,33	125,11	1%	189,72	192,87	2%	237,78	242,70	2%	300,95	308,53	2%	336,46	345,30	3%	383,62	394,45	3%
195	125,79	126,49	1%	191,41	194,48	2%	239,64	244,47	2%	302,95	310,43	2%	338,60	347,34	3%	385,87	396,58	3%
200	127,24	127,87	0%	193,11	196,09	2%	241,51	246,25	2%	304,96	312,34	2%	340,74	349,38	2%	388,11	398,72	3%

Riepilogo tariffe Utenze domestiche e non domestiche Anno 2026

Descrizione Attività	Quota Fissa [euro/m2]	Quota Var. [euro/m2]
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€ 0,12	€ 0,29
Campeggi, distributori carburanti	€ 0,30	€ 0,74
Stabilimenti balneari	€ 0,14	€ 0,35
Esposizioni, autosaloni	€ 0,16	€ 0,40
Alberghi con ristorante	€ 0,50	€ 1,24
Alberghi senza ristorante	€ 0,30	€ 0,74
Case di cura e di riposo	€ 0,36	€ 0,89
Uffici e agenzie	€ 0,43	€ 1,05
Banche, istituti di credito e studi professionali	€ 0,22	€ 0,54
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	€ 0,42	€ 1,03
Edicole, farmacie, tabaccai, plurilicenza	€ 0,57	€ 1,41
Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	€ 0,33	€ 0,82
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 0,39	€ 0,96
Attività industriali con capannoni di produzione	€ 0,34	€ 0,85
Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 0,41	€ 1,01
Ristoranti, trattorie e osterie, pizzerie	€ 1,82	€ 4,50
Bar, caffè, pasticceria	€ 1,37	€ 3,38
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 0,66	€ 1,64
Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 0,58	€ 1,43
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	€ 2,28	€ 5,63
Discoteche, night club	€ 0,62	€ 1,52

Numero Componenti	Quota Fissa [euro/m2]	Quota Var. [euro/nucleo]
1	€ 0,28	€ 72,63
2	€ 0,32	€ 131,65
3	€ 0,36	€ 175,23
4	€ 0,38	€ 236,06
5	€ 0,41	€ 267,84
>5	€ 0,43	€ 313,23